



Resolución Directoral

Iquitos, 04 de agosto del 2026

Visto el Memorando N° 684-2026-GRL-DRS-L-HICGG/07.2.7.05.02/01; de fecha 04 de agosto del 2026, mediante el cual se autoriza la emisión de la Resolución Directoral que aprueba el Documento Técnico de Gestión como Formato Inventario de Productos y Procesos Estándar del Hospital Iquitos "César Garayar García";

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 4° de la Ley N°27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, establece que el proceso de modernización de la gestión del Estado tiene como finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando el uso de los recursos públicos;

Que, el numeral 4.1 del artículo 4° del Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, dispone que la modernización de la gestión pública consiste en la selección y utilización de todos aquellos medios orientados a la creación de valor público en una determinada actividad o servicio a cargo de las entidades públicas;

Que, los Lineamientos de Organización del Estado, aprobados por Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, regulan los principios, criterios y reglas que definen el diseño, estructura, organización y funcionamiento de las entidades del Estado, regulando, entre otros aspectos, al Reglamento de Organización y Funciones-ROF y al Manual de Operaciones-MOP; como documentos técnicos normativos de gestión organizacional;

Que, la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030, aprobada por Decreto Supremo N°103-2022-PCM, en su numeral 3.2 "Pilares Centrales de la Política de Modernización de la Gestión Pública", señala que la gestión por procesos debe adoptarse de manera paulatina en todas las entidades para que brinden a los ciudadanos servicios de manera mas eficiente y eficaz y logren resultados que los beneficien. Para ello, se deberán priorizar aquellos procesos que sean más relevantes de acuerdo a la demanda ciudadana, a su Plan Estratégico, a sus competencias y los componentes de los programas presupuestales que tuvieran a su cargo, para luego poder organizarse en función a dichos procesos;

Que, mediante Resolución de Secretaría de Gestión Pública N°009-2025-PCM-SGP, se aprueba los Lineamientos N°001-2025-PCM/SGP "Guía Práctica para la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública", cuyo objeto es establecer disposiciones técnicas para la implementación de la Gestión por Procesos en las entidades de la administración pública, en sus tres niveles de gobierno;

Que, mediante Resolución de Secretaría de Gestión Pública N°002-2025-PCM/SGP, se aprueba la Norma Técnica N°002-2025-PCM/SGP "Norma Técnica para la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública", cuyo objetivo es establecer disposiciones técnicas para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública, Asimismo, la Segunda Disposición Complementaria de la citada norma establece que el Ministerio de Salud aprueba, mediante resolución ministerial, el Mapa de Procesos Institucional e Inventario de Productos y Procesos Estándar de los hospitales e institutos nacionales especializados y otros órganos prestadores de servicios de salud, previa opinión favorable de la Secretaría de Gestión Pública. Asimismo, brinda asistencia técnica y realiza la verificación posterior correspondiente;





Resolución Directoral

Iquitos, 04 de agosto del 2026

Que, la citada norma en el numeral 5.2 establece, que la oficina de Modernización, o la que haga sus veces, es la responsable de brindar asistencia técnica a las unidades de organización en el diseño, implementación y mejora de productos y proceso, así como elaborar el Formato Inventario de Productos y Proceso, y es aprobado por la máxima Autoridad Administrativa de la entidad, previo sustento técnico de la Unidad de Organización;

Que, en ese sentido y en marco de sus competencias la Unidad de Organización, como resultado del proceso de la asistencia técnica, realizo el consolidado de las propuestas formuladas de las distintas unidades orgánicas y dueños de los procesos, con lo que se logró el **Documento Técnico como Formato Inventario de Producto y Proceso Estándar**, formato que registra los productos y procesos, en sus distintos niveles, cuyo objetivo es identificar, ordenar y estructurar de manera integral todos los bienes o servicios que genera la institución, lo que permitirá establecer una base clara para el diseño de la cadena de valor y mejora continua;

Que, la Unidad de Organización, concluido el proceso y en cumplimiento a las normas establecidas, remite mediante el Informe Técnico N°002-2026-GRL-DRS-HICGG/07.2.7.05.02/01.03.02, a la Oficina de Planeamiento Estratégico el documento técnico como Formato **Inventario de Productos y Procesos Estándar** del Hospital Iquitos "César Garayar García, para su aprobación mediante acto resolutivo;

Que, mediante Informe Legal N°0043-2026-GRL-DRS-L-HICGG/07.2.7.05.02/01.06, la Unidad de Asesoría Legal emite opinión favorable indicando que, resulta viable la aprobación del documento técnico denominado Formato Inventario de Productos y Procesos Estándar de la Unidad Ejecutora 402 – Hospital Iquitos "César Garayar García"; debiendo ser formalizada mediante Resolución Directoral, en vista que cumple con los requisitos técnicos y legales establecidos en la Norma Técnica N°002-2025-PCM/SGP;

Estando a lo informado por la Oficina de Planeamiento Estratégico del Hospital Iquitos "César Garayar García";

Con el visto bueno de la Dirección Adjunta, Oficina de Administración, Oficina de Planeamiento Estratégico, Unidad de Organización y Unidad de Asesoría Legal del Hospital Iquitos "César Garayar García" y;

En uso de las atribuciones y facultades conferidas a la Dirección Ejecutiva del Hospital Iquitos "César Garayar García", mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 068-2025-GRL-GR, de fecha 07 de enero del 2025;

SE RESUELVE:

ARTICULO 1º. - APROBAR el Documento Técnico de Gestión como Formato **"Inventario de Productos y Procesos Estándar del Hospital Iquitos "César Garayar García"**, que consta de sesenta y tres (63) folios incluido los anexos, que en documento adjunto forma parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO 2º. - ENCARGAR a la Unidad de Organización de la Oficina de Planeamiento Estratégico, como responsable de la socialización, los cambios, rediseño o innovación de los productos y procesos del Inventario de Productos y Proceso Institucional.





Resolución Directoral

Iquitos, 04 de agosto del 2026

ARTICULO 3°. - DISPONER a la Unidad de Estadística e Informática la publicación de la presente resolución en la página web de la entidad, conforme a las normas de transparencia y acceso a la información pública.

Regístrese, Comuníquese y Publíquese;

CACG/NJBG/CLCR/GPP/GMJ/DOCC/wam



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD LORETO
HOSPITAL IQUITOS "CESAR GARAYAR GARCIA"

M.C. CARLOS ALBERTO CORAL GONZALES
Director Ejecutivo (a)
C.M.P. N° 030468





GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD - LORETO
HOSPITAL IQUITOS "CESAR GARAYAR GARCIA"

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

MEMORANDO Nº 684 -2026-GRL-DRS-L-HICGG/07.2.7.05.02/01

PARA : CPC. GABRIELA PEREZ PADILLA
Jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico

ASUNTO : Proyección de Resolución

REF. : Informe Técnico Nº 002-2026-GRL-DRS-L-HICGG/07.2.7.05.02/01.03.02

FECHA : Iquitos, 04 de agosto del 2026

En atención al documento de la referencia, sírvase proyectar la Resolución Directoral mediante el cual se autoriza aprobar el Documento Técnico de Gestión como **Formato Inventario de Productos y Procesos Estándar del Hospital Iquitos "César Garayar García"**, con el objetivo de identificar, ordenar y estructurar de manera integral los Procesos (actividades) y los productos (bienes o servicios) que genera la institución, lo cual nos permitirá establecer una base clara para el diseño y la trazabilidad de la cadena de valor y mejora continua.

Atentamente;

M.C. CARLOS ALBERTO CORRALES GONZALES
Dirección Ejecutiva
C.M.R. Nº 8306261

C.C

-Planeamiento

-Archivo

CACGINUBGCTCRGPPICMUDC/wam



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD LORETO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL IQUITOS "CESAR GARAYAR GARCIA"

INVENTARIO DE PRODUCTOS Y PROCESOS ESTANDAR



OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

UNIDAD DE ORGANIZACION

AGOSTO – 2026

Elaborado por: Lic. Adm. Walter ANDRADE MOZOMBITE Cargo: Area de Racionalización Fecha:	 GOBIERNO REGIONAL DE LORETO DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD LORETO Hospital Iquitos "César Garayzar García" <i>[Signature]</i> Lic. Adm. WALTER ANDRADE MOZOMBITE JEFE DEL AREA DE RACIONALIZACION Firma
---	--

Revisado por: C.P.C. Gianina MONTALVO JIMENEZ Cargo: Jefe Unidad de Organización Fecha:	GOBIERNO REGIONAL DE LORETO GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO HOSPITAL IQUITOS "CESAR GARAYZAR GARCIA" <i>[Signature]</i> C.P.C. GIANINA MONTALVO JIMENEZ Jefe de la Unidad de Organización Firma
---	--

Revisado Por: C.P.C. Gabriela PEREZ PADILLA Cargo: Jefe Oficina de Planeamiento Estratégico Fecha:	GOBIERNO REGIONAL DE LORETO GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO Hospital Iquitos "César Garayzar García" <i>[Signature]</i> C.P.C. GABRIELA PEREZ PADILLA Jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico Firma
--	---

Revisado por: Econ. Cesar Luis CASTRO RENGIFO Cargo: Director Oficina de Administración Fecha:	GOBIERNO REGIONAL DE LORETO DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD Hospital Iquitos "César Garayzar García" <i>[Signature]</i> Econ. Cesar Luis Castro Rengifo DIRECTOR ADMINISTRATIVO Firma
--	--

Aprobado por: M.C. Carlos Alberto CORAL GONZALES Cargo: Director Ejecutivo Fecha:	GOBIERNO REGIONAL DE LORETO DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD LORETO HOSPITAL IQUITOS "CESAR GARAYZAR GARCIA" <i>[Signature]</i> M.C. CARLOS ALBERTO CORAL GONZALES Director Ejecutivo C.M.P. N° 020498 Firma
---	---

INDICE



I.	INTRODUCCION	4
II.	EQUIPO TECNICO	5
III.	OBJETIVOS	6
IV.	ALCANCE	6
V.	BASE LEGAL	6
VI.	DEFINICIONES OPERACIONALES	7
VII.	DIAGRAMA DEL MAPA DE PROCESO INSTITUCIONAL NIVEL 0	10
VIII.	DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y PROCESOS	11
PROCESOS ESTRATEGICOS		
8.1	PE.01 GESTION DE PLANAMIENTO, ESTRATEGICO	
8.2	PE.02 GESTION DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	
8.3	PE.03 GESTION DE CALIDAD	
PROCESOS MISIONALES		
8.4	PM.01 ATENCION DE LA SALUD ESPECIALIZADA	
8.5	PM.02 APOYO AL DIAGNOSTICO Y AL TRATAMIENTO	
8.6	PM.03 GESTION DE REFERENCIA, CONTRARREFERENCIA Y SEGUROS	
8.7	PM.04 GESTION FARMACEUTICA	
PROCESOS DE SOPORTE		
8.8	PS.01 GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
8.9	PS.02 GESTION DE ESTADISTICA E INFORMATICA	
8.10	PS.03 GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	
8.11	PS.04 GESTION DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS / DOCENCIA E INVESTIGACION	
8.12	PE.05 GESTION DE ASESORIA LEGAL	
IX.	ANEXO: INVENTARIO DE PROCESOS Y PRODUCTOS	13

INVENTARIO DE PRODUCTOS Y PROCESOS ESTANDAR-

UNIDAD EJECUTORA:402 - HOSPITAL IQUITOS "CESAR GARAYAR GARCIA"



I. INTRODUCCION

El presente documento **Inventario de Productos y Procesos Institucional** de la Unidad Ejecutora 402: Hospital Iquitos "Cesar Garayar García", es un documento técnico de gestión, como Formato que muestra la relación de todos los bienes y servicios que entrega la institución a los usuarios que acuden a nuestra institución, contiene: Producto (Bienes o Servicios), Procesos (Actividades) y Código del Proceso, representa el agrupamiento de los procesos en la institución (estratégicos, misionales y de soporte, hasta el último nivel), los cuales servirá de marco de referencia para su correspondiente desagregación a través del Manual de Operaciones MOP y Fichas de Productos y Procesos.

Los productos identificados dentro del presente **Inventario de Productos y Procesos**, están vinculados con el planeamiento estratégico, con las acciones estratégicas institucional del Plan Estratégico Institucional -PEI, cumpliendo las características establecidas por el CEPLAN, asimismo se encuentran vinculados con los objetivos estratégicos institucional (OEI), Acciones Estratégicas Institucional (AEI) y Actividades Operativas (AO). Esta articulación de la Gestión por Procesos con el Planeamiento Estratégico conseguirá asegurar que los productos tengan un presupuesto asignado y, en consecuencia, garantizará su entrega a los usuarios.

La Unidad de Organización de la Oficina de Planeamiento Estratégico, responsable de la gestión por procesos, propone el siguiente Formato Inventario de Productos y Procesos Institucional, de acuerdo al nivel de complejidad II-2 y enfocado en la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, en aplicación de la Directiva Administrativa N°288-MINSA-2020-OGPPM "Lineamientos para la Implementación de la Gestión por Proceso en Salud", aprobado mediante Resolución Secretarial N°063-2020-MINSA del Ministerio de Salud, Resolución de Secretaría de Gestión Pública N°002-2025-PCM-SGP, que aprueba la Norma Técnica N°002-2025-PCM/SGP Norma Técnica para la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública, y Resolución de Secretaría de Gestión Pública N°009-2005-PCM-SGP, que aprueba los Lineamientos N°001-2025-PCM/SGP "Guía Práctica para la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública.



II. EQUIPO TECNICO

2.1 EQUIPO DIRECTIVO

M.C. Carlos Alberto CORAL GONZALES

Director Ejecutivo

M.C. Nelson Javier BUENAÑO GARCIA

Director Adjunto

Eco. César Luis CASTRO RENGIFO

Director de Oficina de Administración

2.2 EQUIPO EJECUTOR

C.P.C. Gabriela PEREZ PADILLA

Jefe Oficina Planeamiento Estratégico

C.P.C. Lady Kelly DIAZ ROJAS

Jefe Unidad de Presupuesto

C.P.C. Rosario RENGIFO GUERRERO

Jefe Unidad de Proyectos de Inversión

Lic. Edu. Walter Cristian PACHECO MURRIETA

Jefe Unidad de Planeamiento Institucional

C.P.C. Gianina MONTALVO JIMENEZ

Jefe Unidad Organización

Lic. Adm. Walter ANDRADE MOZOMBITE

Área de Racionalización

Sra. Nazaria PEZO TANCHIVA

Secretaria



III. OBJETIVO

Identificar, ordenar y estructurar de manera integral los Procesos (actividades) y los productos (bienes o servicios) que genera la institución, lo cual nos permitirá establecer una base clara para el diseño y la trazabilidad de la cadena de valor y mejora continua.

IV. ALCANCE

El presente Inventario de Productos y Procesos Institucional es de alcance a todas las unidades orgánicas que componen procesos estratégicos, misionales y de soporte hasta el último nivel, del Hospital Iquitos "César Garayar García"

V. BASE LEGAL

- Ley N°29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo
- Ley N°27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado
- Ley N°26842 Ley General de Salud
- Ley N°27444 Texto Único Ordenado del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2019-JUS
- Ley N°27806 Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°030-2002-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley Marco de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Supremo N°004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública
- Decreto Supremo N°123-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública
- Decreto Supremo N°054-2018-PCM, Lineamientos de Organización del Estado.
- Resolución de Secretaría de Gestión Pública N°004-2019-PCM/SGP, que aprueba el Lineamiento N°001-2019 Principios de actuación para la Modernización de la Gestión Pública.
- Resolución de Secretaría de Gestión Pública N°002-2020/PCM/SGP, que aprueba los Lineamientos N°01-2020-SGP, denominada "Funciones Estandarizadas en el Marco de los Sistemas Administrativos".
- Resolución Secretarial N°063-2020-MINSA, que aprueba la Directiva N°288-MINSA/2020/OGPPM, "Lineamientos para la implementación de la Gestión por Procesos de Salud", así como sus anexos que forman parte de la presente Resolución Secretarial.
- Decreto Supremo N°103-2022-PCM Pilares Centrales de la Política de Modernización de la Gestión Pública.
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°006-2024-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para la Elaboración de Indicadores de Políticas Nacionales y Planes Estratégicos.



- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0056-2024-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN.
- Resolución de Secretaría de Gestión Pública N°002-2025-PCM-SGP. Aprueba la Norma Técnica para la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública.
- Resolución de Secretaría de Gestión Pública N°009-2205-PCM-SGP, aprueba los Lineamientos N°001-2025-PCM/SGP "Guía Práctica para la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública".

VI. DEFINICIONES OPERACIONALES

- **GESTION POR PROCESOS.** Forma de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo de manera transversal y secuencial a las diferentes unidades de organización, para contribuir con el propósito de satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios o clientes, así como el logro de los objetivos institucionales. En este marco, los procesos se gestionan como un sistema definido por la red de procesos, sus productos y sus interacciones, creando así un mejor entendimiento de los que aportan valor a la entidad.
- **INVENTARIO DE PROCESOS.** Listado o relación de procesos de la institución.
- **INVENTARIO DE PRODUCTOS.** Relación de todos los productos (bienes y servicios) que entrega.
- **PROCESO.** Es un conjunto de actividades secuenciales que interactúan entre sí, que añaden valor, con un punto de inicio o entrada y un punto de termino o salida, claramente definidos y que generan productos (bienes o servicios) para satisfacer las necesidades y expectativas de un usuario o cliente.
- **PROCESOS ESTRATÉGICOS.** Son aquellos que definen las políticas, el planeamiento institucional, las estrategias, los objetivos y metas de la entidad, que aseguran la provisión de los recursos necesarios para su cumplimiento, así como aquellos destinados al seguimiento, evaluación y mejora de la entidad.
- **PROCESOS MISIONALES u OPERATIVOS.** Son aquellos que se encargan de elevar los productos (bienes y servicios) previstos por la entidad, por lo que tienen una relación directa con las personas que reciben.
- **PROCESOS DE SOPORTE / APOYO.** Son aquellos que proporcionan los recursos que elaboran los productos provistos por la entidad.
- **PRODUCTO.** Es el conjunto articulado (entregable) de salida de un proceso (actividades), que pueda convertirse en insumo para otro, o finalmente, en el entregable que una



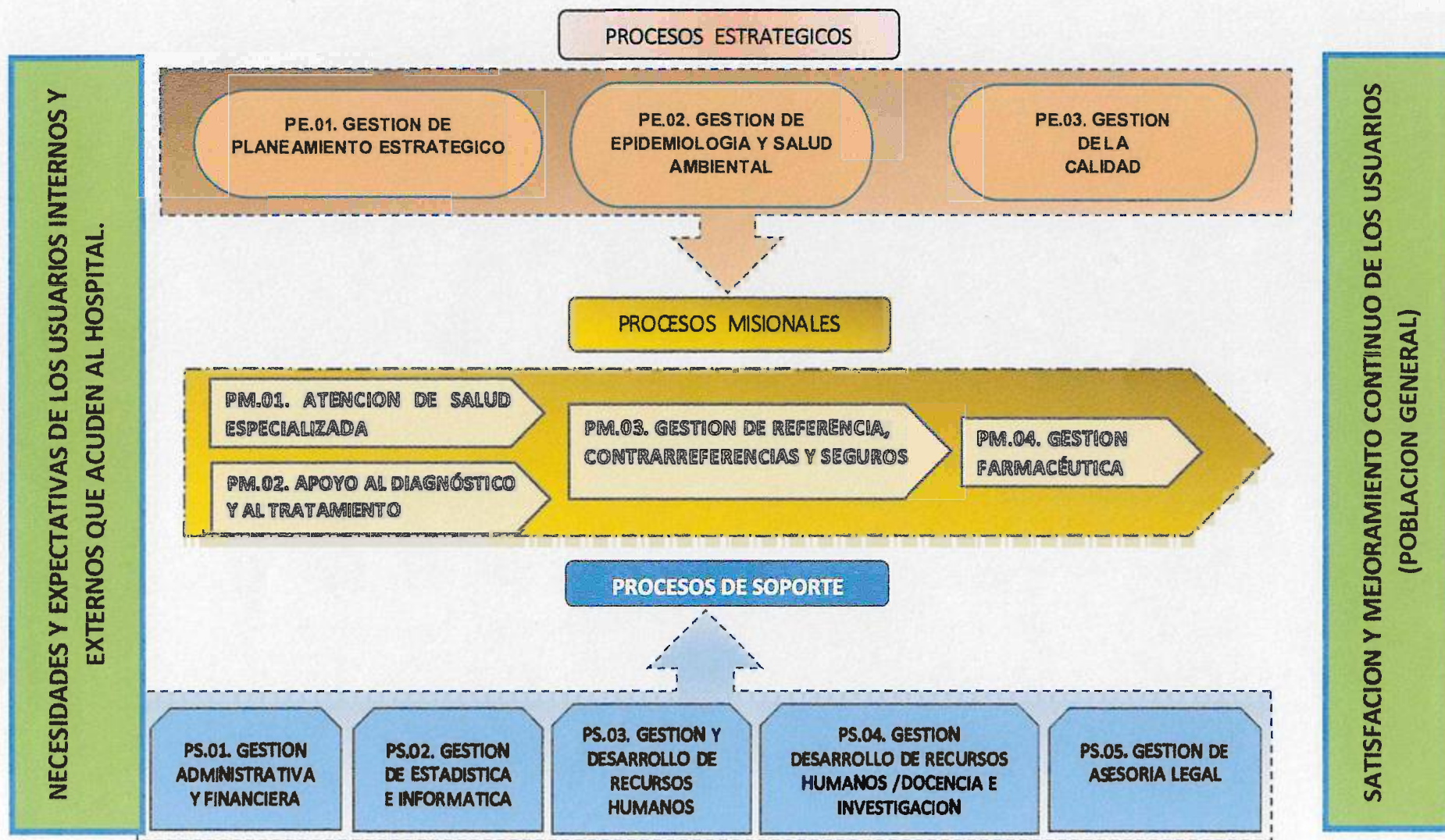
organización le provee a otra intermediaria; el producto tiene el objeto de general un cambio en otro proceso. La población que recibe la provisión del producto final es la población beneficiaria.

- **OEI – OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.** Es la descripción del propósito o cambio integral que una institución busca alcanzar a mediano plazo. Son los pilares del Plan Estratégico Institucional (PEI) y guían la asignación de presupuestos y toma de decisiones.
- **AOI–ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL.** Es el conjunto de acciones concretas y tareas continuas que ejecuta una entidad pública para alcanzar sus metas anuales. Estas actividades materializan los objetivos estratégicos institucionales y se programa dentro del Plan Operativo Institucional (POI).
- **AEI – ACCION ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL.** Línea de acción concreta y priorizada. Estas acciones forman parte del Plan Estratégico Institucional – PEI y sirven para conectar los objetivos a mediano plazo con las actividades operativas diarias y el presupuesto de cada unidad ejecutora.
- **ACTIVIDAD.** Conjunto articulado de tareas permanentes, continuas, interrelacionadas y secuenciales que utilizan los insumos necesarios (recursos humanos, tecnológicos y financieros) para la generación de productos.
- **CADENA DE VALOR.** Secuencia de actividades necesarias que identifica y establece la generación de valor a través de los procesos y que contribuyen directamente a satisfacer las necesidades y requerimientos del usuario y cumplir con los objetivos estratégicos institucionales y sectoriales.
- **USUARIO.** Es aquel que recibe o utiliza un producto (bien o servicio) generado por un proceso. Puede ser un órgano, unidad orgánica, ciudadano, entidad pública, servidor público, proceso, etc., tiene capacidad para juzgar la calidad del producto cuando le es entregado, etc., también es conocido como el receptor del producto.
- **VALOR PUBLICO.** Remite al valor creado por el Estado a través de servicios, leyes, regulaciones y otras acciones. Se crea valor sobre todo a través de transacciones individuales con los ciudadanos, garantizando sus derechos, satisfaciendo sus demandas y, prestándoles servicios de calidad. El valor se genera en la medida que un público reconozca el bien o servicio como respuesta a una necesidad o preferencia y aprecie la calidad del bien o servicio como respuesta adecuada a la misma.



- **DUEÑO DE PROCESO.** Persona que ocupa el cargo y tiene responsabilidad del manejo de la Unidad de Organización que ejecuta un proceso y garantiza que su producto sea ofrecido según las necesidades y expectativas de los usuarios.
- **NIVEL DE PROCESO.** Es la clasificación de los procesos de acuerdo a su desagregación. El nivel 0, también llamado Macro proceso, es el nivel mas agregado. Luego se va desagregando en el nivel 1, nivel 2 hasta el último nivel.

VII. DIAGRAMA DEL MAPA DE PROCESOS NIVEL 0





VIII. DESCRIPCION DE LOS PROCESOS

8.1. PROCESOS ESTRATEGICOS

PE.01 GESTION DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Proceso estratégico encargado del planeamiento estratégico y operativo, proceso presupuestario, costos, diseño organizacional, depende de la Dirección Ejecutiva, realiza una serie de actividades, mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos disponibles, en función a la misión, visión, valores y objetivos institucional, que busca la estimación de los ingresos y los gastos que se prevén para un periodo determinado.

PE.02 GESTION DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL

Proceso estratégico encargado de la vigilancia en salud pública, análisis de la situación de salud hospitalaria, salud ambiental e investigación epidemiológica; depende de la Dirección Ejecutiva, tiene como objetivo mejorar la salud de la población identificando rápidamente los eventos más importantes que la afectan y creando sistemas de monitoreo que identifiquen procesos que puedan ser monitoreados y evaluados, controlar la salud humana, incluida la calidad de vida.

PE.03 GESTION DE LA CALIDAD

Proceso estratégico encargado de implementar el sistema de Gestión de la Calidad en el Hospital para promover la mejora continua de la atención asistencial y administrativa al usuario, con la participación activa del personal, depende de la Dirección Ejecutiva, su objetivo es mantener un sistema integrado de gestión de la calidad que mejore continuamente la eficiencia, eficacia y efectividad en la prestación de los servicios de salud, busca satisfacer las necesidades de los usuarios y garantizar que reciban atención médica de alta calidad.

8.2. PROCESOS MISIONALES

PM.01 ATENCION DE SALUD ESPECIALIZADA

Es el proceso misional que se refiere al conjunto de actividades que realizan los profesionales de la salud para brindar una atención integral oportuna y de calidad a los pacientes que requieren servicios de Consulta Externa, Hospitalización, Emergencia/Urgencias y cuidados paliativos, que no pueden ser resueltos en el nivel de atención primaria. Este proceso se desarrolla en diferentes escenarios quienes se basan en los principios de equidad, accesibilidad, eficiencia, efectividad, calidad y humanización de la atención.

PM.02. APOYO AL DIAGNOSTICO Y AL TRATAMIENTO

Es un proceso misional encaminado a la organización, implementación, evaluación y seguimiento de actividades que apoyan la atención, la rehabilitación y el seguimiento del paciente a través de los procedimientos, estudios, exámenes radiográficos, tratamientos psicológicos, atención dietética y la gestión de la atención al paciente.



PM.03 GESTION DE REFERENCIA, CONTRARREFERENCIAS Y SEGUROS

Es un proceso misional de apoyo especializado en seguros para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales del Hospital, en el marco de la política sectorial y normas vigentes, orientando a la Gestión de Referencias, Contrarreferencias y Seguros, las mismas que realizan actividades administrativas y asistenciales que permiten la atención continua y coordinada del paciente en el sistema de salud. Además, permite optimizar los recursos disponibles y asegurar que los pacientes reciban la atención adecuada según sus necesidades.

PM.04 GESTION FARMACEUTICA

Proceso misional encargada de suministrar en forma oportuna, eficiente y adecuada los medicamentos y productos, destinadas a la recuperación y conservación de la salud de los pacientes, según prescripción médica. Es un proceso basado en una gestión que tiene como objetivo optimizar el uso eficiente de los medicamentos y el material sanitario, que busca garantizar la disponibilidad, accesibilidad y calidad del mismo, a fin de satisfacer las necesidades de los pacientes y los usuarios en coordinación con el sistema de calidad y la atención médica.

8.3. PROCESOS DE SOPORTE / APOYO

PS.01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Es un proceso de soporte administrativa financiera: **Gestión de Abastecimiento**, conduce a la gestión de las funciones de suministro, contratación y adquisición de bienes y servicios que permitan el logro de los objetivos y metas del hospital, gestiona su almacenamiento y distribución para asegurar el suministro oportuno a precios competitivos, que contribuyan al buen funcionamiento del hospital. **Gestión Contable y Financiera**, incluye acciones para asegurar una gestión oportuna y transparente, eficaz y eficiente de los recursos financieros, que permita el desarrollo de los procesos institucionales, así como la asignación y distribución de su fondos, **Gestión de Infraestructura**, proceso orientado a brindar de manera oportuna los servicios de seguridad y mantenimiento de la infraestructura, mobiliario, equipos y otros que requieran el hospital, mediante acciones de supervisión preventiva y de implementación de acciones correctivas, **Gestión Patrimonial**, proceso orientado a la recepción, verificación, control y registro, ubicación de bienes, preservación, custodia y control de stock de los bienes patrimoniales del hospital, en aplicación a los procedimientos técnicos previstos en el Sistema Nacional de bienes Estatales, oficializados por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. **Gestión Documentaria/Archivística**, formula directivas para la regulación de los procesos de gestión y administración del Archivo Central del hospital, de acuerdo con las normas, instructivos e instrucciones técnicas del Sistema Nacional de Archivos.

PS.02 GESTION DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Proceso de soporte encargada de lograr que el hospital provea la información estadística de salud y el soporte informático, mecanización e integración de los sistemas de información requeridos para los procesos organizacionales, depende de la Dirección Ejecutiva. Proceso que implica el uso de métodos estadísticos y computacionales para



analizar los datos y extraer conocimiento útil para la toma de decisiones, tiene como objetivo consolidar y generar información estadística e indicadores de salud que permita evaluar el estado de salud de la población, la calidad y la eficacia de los servicios de salud y el impacto de las políticas y programas de salud; para ello se requiere contar con los recursos tecnológicos necesarios que faciliten el almacenamiento, el procesamiento y la comunicación de los datos de salud.

PS.03 GESTION Y DESARROLLO DE RECUSOS HUMANOS

Proceso de soporte, que ejerce la actividad de administración y desarrollo de recursos humanos. Es un proceso que tiene como objetivo, planificar, organizar y desarrollar actividades orientadas a promover el desempeño eficiente y eficaz del personal de la institución, desde su incorporación, desarrollo y desvinculación, en concordancia con los objetivos del hospital; con el fin de contar con el capital humano necesario, competente y proactivo que permita el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

PS.04 GESTION DESARROLLO DE RECUSOS HUMANOS / DOCENCIA E INVESTIGACION

Proceso de soporte que depende de la Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, desarrolla actividades para promover nuevos conocimientos, la investigación, el aprendizaje, el desarrollo de habilidades y valores a través de la enseñanza. El objetivo es promover, implementar y evaluar lineamientos para la formación y fortalecimiento de los profesionales de la salud, promover la docencia y la investigación en los diferentes niveles de atención.

PS.05 GESTION DE ASESORIA LEGAL

Proceso de soporte de asesoría que depende de la Dirección Ejecutiva, orientado a emitir opiniones legales solicitadas por los órganos y unidades orgánicas; a fin de absolver consultas asistenciales y administrativas que le sean formuladas en el ámbito de su competencia.

IX. ANEXO: INVENTARIO DE PRODUCTOS Y PROCESO

INVENTARIO DE PRODUCTOS Y PROCESOS HASTA EL ULTIMO NIVEL

UNIDAD EJECUTORA: 402 - HOSPITAL IQUITOS "CESAR GARAYAR GARCIA"

PROCESOS ESTRATÉGICOS

PE.01 - GESTION DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 0
1	Presupuesto Institucional Apertura -PIA	PE.1.1.1	AOI00087200328 - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PE.1.1	DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) - OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO - UNIDAD DE PRESUPUESTO AEI.08.05 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA LA MEJORA DE LA GESTION INSTITUCIONAL.	PE.01	OEI. 08 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL
2	Presupuesto Institucional Modificado -PIM						
3	Informe Trimestral de Ejecucion Presupuestaria						
4	Informe de Evaluacion Presupuestaria						
5	Certificado de Créditos Presupuestarios						
6	Modificaciones Presupuestarias						
7	Plan Operativo Institucional (POI) Multianual	PE.1.1.2		PE.1.2	DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) - OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO - UNIDAD PROYECTOS DE INVERSION AEI.08.05 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA LA MEJORA DE LA GESTION INSTITUCIONAL.		
8	Plan Operativo Institucional POI- Consistenciado						
9	Plan Operativo Institucional Anual Modificado						
10	Ficha de Implementacion de las Acciones Estrategicas Institucional	PE.1.1.3		PE.1.3	DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) - OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO - UNIDAD DE PLANEAMIENTO DE GESTION INSTITUCIONAL AEI.08.05 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA LA MEJORA DE LA GESTION INSTITUCIONAL.		
11	Tarifario Institucional						
12	Ingreso de Informacion en el aplicativo de Tarifa a Nivel Nacional						
13	Analisis de Costos	PE.1.1.4		PE.1.4	DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) - OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO - UNIDAD DE ORGANIZACIÓN AEI.08.05 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA LA MEJORA DE LA GESTION INCSTITUCIONAL.		
14	Manual de Operaciones -MOP						
15	Inventario de Producto y Proceso						
16	Ficha de Producto y Proceso						
17	Ficha de Indicador de Producto y Proceso						
18	Procedimiento						
19	Diagrama del Mapa de Procesos						



PE.02 - GESTION DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL

ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 0
1	Informe de Vigilancia de Enfermedades Sujetas a Notificación Obligatoria y Búsqueda Activa Institucional.	PE.2.1.1	AOI00087200660 - ATENCION SANITARIA	PE.2.1	DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) - OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL - UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA AEI.02.01 SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS PARA LA POBLACION.	PE.02	OEI.02 MEJORAR LOS SERVICIOS DE HABITABILIDAD EN EL DEPARTAMENTO
2	Informe de Vigilancia de IAAS y Resistencia Antimicrobiana.						
3	Reporte de Monitoreo de ESAVI.						
4	Protocolos y Alertas ante Brotes y Epidemias.						
5	Boletín Epidemiológico y Sala Situacional.						
6	Análisis de la Situación de Salud (ASIS Hospitalario)						
7	Análisis Epidemiológico de la Demanda y Gestión Sanitaria						
8	Informes de Investigación y Capacitación Epidemiológica						
9	Plan e Informe de la Gestión de Residuos Sólidos						
10	Reporte de la Vigilancia de la Calidad del Agua y Control de Plagas	PE.2.1.2		PE.2.2	DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) - OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL - UNIDAD DE SALUD AMBIENTAL AEI. 02.01 SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS PARA LA POBLACION.		
11	Constancia de Charla de Manipuladores de Alimentos						
12	Registro de Atención por Mordeduras y Vacunación Canina						



PE.03 - GESTION DE LA CALIDAD

ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 0	
1	Cartera de Servicios	PE.3.1.1	AOI00087200769 - ATENCION DE RECLAMOS DE LOS USUARIOS Y ORIENTACION. AOI00087200761 - APLICACION DE LA ENCUESTA DE SATISFACCION AL USUARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD. AOI00087200762 - EVALUACION DEL TIEMPO DE ESPERA EN LA ATENCION AMBULATORIA. AOI00087200766 - ELABORACION DE PROYECTOS DE MEJORA CONTINUA, ACCIONES DE MEJORA.. AOI00087200764 - EJECUCION , ANALISIS Y REPORTE DE AUDITORIA MÉDICA. AOI00087200767 - REUNIONES DE COMITES HOSPITALARIOS. AOI00087200768 - CAPACITACIÓN Y ENTRETENIMIENTO PARA LA CALIDAD. AOI00087200760 - MONITOREO, SUPERVISION Y EVALUACION DE AUTOEVALUACION. AOI00087200763 - REPORTE DEL MONITOREO Y EVALUACION DE INDICADORES DE DESEMPEÑO Y COMPROMISOS DE MEJORA - CONVENIO DE GESTIÓN. AOI00087200765 - MONITOREO Y EVALUACION DE LA ADHERENCIA A LA TECNICA DE HIGIENE DE MANOS EN SERVICIOS HOSPITALARIOS.	PE.3.1	DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) - OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD UNIDAD DE MEJORAMIENTO CONTINUO Y CUMA ORGANIZACIONAL AEI.08.04 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTION POR RESULTADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL.	PE.03	OEI. 08 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL	
2	Plan Cero Colas				PE.3.2			DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) - OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD - UNIDAD DE AUDITORIA AEI.08.04 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTION POR RESULTADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL..
3	Informe Tiempo de Espera en Atencion Ambulatoria							PE.3.3
4	Informe de Auditoría de Casos							
5	Informe de Auditoria de Registro de Historia Clinica							
6	Informe de Supervisión Integral de Salud							
7	Plan de Plataforma de Atencion al Usuario en salud							
8	Informe de resultados de la encuesta de satisfaccion de usuarios de los servicios de salud							
9	Reporte de Reclamos - Setireclamos							
10	Informe de Rondas de Seguridad del paciente							
11	Informe de Autoevaluacion y Acreditacion							
12	Plan de Mejora Continua o Acciones de Mejora implementados							
13	Plan de Gestion de la Calidad							
14	Informes de Monitoreo y Evaluacion de Indicadores de Desempeño y Compromisos de Mejora - Convenio de Gestion							
15	Informe de Capacitación							
16	Plan de Seguridad del Paciente							
17	Informe de Adherencia a las Guías de Practica Clinica							
18	Plan de Unidad Garantia de la Calidad y Acreditacion							
19	Informe de Identificacion y Priorizacion de Problemas							
20	Plan Monitoreo de Lista de Verificación de la Cirugia Segura							
21	Reporte de Vigilancia y Notificaciones de las Ocurrencias de Incidentes y Eventos Adversos							
22	Informe de Lavado de manos							
		PE.3.1.2						



PROCESOS MISIONALES

PM.01 ATENCION DE SALUD ESPECIALIZADA:

CONSULTORIOS EXTERNOS / EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS / HOSPITALIZACION / ATENCION QUIRURGICA

ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 0
1	Atención al Paciente Ambulatorio	PM.1.1.1	AOI00087200328 - ATENCION EN CONSULTAS EXTERNAS	PM.1.1	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) - CONSULTORIOS EXTERNOS / DPTO. DE ENFERMERÍA AEI. 03.07 - PROGRAMA DE ATENCION DE EMERGENCIAS O URGENCIA MÉDICA PARA REDUCCION DE LA MORTALIDAD DE LAS PERSONAS.	PM.1	OEI. 03 MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACION.
2	Formato de exámenes auxiliares y/o complementarios						
3	Formato de Neonatología						
4	Formato de Identificación del usuario						
5	Formato de Riesgo Quirúrgico						
6	Registro de Información HIS/Registro de atención						
7	Orden de Intervención Quirúrgica						
8	Orden de Interconsulta						
9	Descanso Médico						
10	Receta - Indicación Médica						
11	Retiro de puntos						
12	Curación de heridas operatorias						
13	Guía de Procedimiento de Enfermería						



ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 0
14	Pacientes Sintomáticos Respiratorios con Despistaje de Tuberculosis	PM.1.2.1	AOI00087200466 - IDENTIFICACION Y EXAMEN DE SINTOMATICOS RESPIRATORIOS EN LAS ATENCIONES A PERSONAS > 15 AÑOS Y POBLACION VULNERABLES. AOI00087200467 - SEGUIMIENTO DIAGNOSTICO AL SINTOMATICOS RESPIRATORIOS CON 2 RESULTADOS DE BACILOSCOPIA NEGATIVA. AOI00087200468 - DIAGNOSTICO DE TUBERCULOSIS PULMONAR. AOI00087200469 - DIAGNOSTICO DE TUBERCULOSIS EXTRA PULMONAR. AOI00087200471 - DESPISTAJE Y DIAGNOSTICO DE TB Y VIH/SIDA. AOI00087200472 - DESPISTAJE Y DIAGNOSTICO PARA PACIENTES CON TB Y DIABETES MELLITUS. AOI00087200473 - DESPISTAJE Y DIAGNOSTICO PARA PACIENTES CON TB E INSUFICIENCIA RENAL. AOI00087200474 - DESPISTAJE Y DIAGNOSTICO DE TB Y ASMA. AOI00087200475 - DESPISTAJE Y DIAGNOSTICO DE TB Y EPOC. AOI00087200476 - SERVICIOS DE ATENCION DE TUBERCULOSIS CON MEDIDAS DE CONTROL DE INFECCIONES Y BIOSEGURIDAD EN EL PERSONAL DE SALUD.	PM.1.2	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) - CONSULTORIOS EXTERNOS - ESTRATEGIAS SANITARIAS - TBC AEI 03.03 - PROGRAMA DE TBC_VIH_SIDA, PARA LAS PERSONAS AFECTADAS	PM.01	OEI. 03 MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACION.
15	Personas con Diagnostico de Tuberculosis						
16	Pacientes con Comorbilidad con Despistaje y Diagnostico de Tuberculosis						
17	Atencion de Tuberculosis con medidas de control de infecciones y bioseguridad						
18	Personas Diagnosticada con VIH/SIDA acuden a los servicios y reciben atencion integral	PM.1.3.1	AOI00087200477 - POBLACIÓN GENERAL QUE RECIBE TAMIZAJE PARA HEPATITIS B AOI00087200665 - POBLACIÓN CON DIAGNOSTICO DE HEPATITIS B CRÓNICA QUE RECIBEN ATENCIÓN INTEGRAL AOI00087200666 - POBLACIÓN CON HEPATITIS B QUE RECIBE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AOI00087200667 - NIÑOS EXPUESTOS A HEPATITIS B QUE RECIBEN ATENCIÓN INTEGRAL AOI00087200479 - ORIENTACIÓN/CONSEJERÍA EN VIH Y PREVENCIÓN DE ITS A POBLACIÓN ADULTA Y JOVEN. AOI00087200480 - TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO PARA VIH A POBLACIÓN ADULTA Y JOVEN. AOI00087200481 - POBLACIÓN ADOLESCENTE INFORMADA SOBRE VIH/ITS EN ESPACIOS COMUNITARIOS. AOI00087200482 - POBLACIÓN ADOLESCENTE QUE RECIBE ATENCIÓN PREVENTIVA EN VIH/ITS. AOI00087200483 - POBLACIÓN HSH, TRANS, TS Y DE LA DIVERSIDAD SEXUAL QUE RECIBE ATENCIÓN PREVENTIVA EN VIH/ITS AOI00087200669 - PERSONAS CON EXPOSICIÓN NO OCUPACIONAL AL VIH QUE RECIBEN ATENCIÓN PREVENTIVA.	PM.1.3	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) - CONSULTORIOS EXTERNOS - ESTRATEGIAS SANITARIAS - VIH/SIDA AEI.03.03 - PROGRAMA DE TBC_VIH_SIDA, PARA LAS PERSONAS AFECTADAS.		
19	Mujeres gestantes reactivas y niños expuestos VIH/SIDA reciben tratamiento oportuno						
20	Mujeres gestantes reactivas a Sifilis y sus contactos y recién nacidos expuestos reciben tratamiento oportuno						
21	Poblacion adolescente informada sobre infecciones de transmision sexual y VIH/SIDA						



ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 0
22	Poblacion de alto riesgo recibe informacion y atencion preventiva	PM.1.3.1	AOI00087200670 - PERSONAS CON EXPOSICIÓN OCUPACIONAL AL VIH Y HEPATITIS B, QUE RECIBEN ATENCIÓN PREVENTIVA. AOI00087200485 - PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE INFECCIÓN DE TRANSMISIÓN SEXUAL (ITS) QUE RECIBE TRATAMIENTO AOI00087200486 - NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DIAGNÓSTICO DE VIH QUE RECIBEN ATENCIÓN INTEGRAL. AOI00087200487 - ADULTOS Y JÓVENES CON DIAGNÓSTICO DE VIH QUE RECIBEN ATENCIÓN INTEGRAL. AOI00087200488 - GESTANTES CON DIAGNOSTICO DE VIH QUE RECIBEN ATENCION INTEGRAL. AOI00087200489 - NIÑOS EXPUESTOS AL VIH QUE RECIBEN ATENCIÓN INTEGRAL. AOI00087200490 - GESTANTES SERODISCORDANTES QUE RECIBEN ATENCION INTEGRAL. AOI00087200491 - GESTANTES CON DIAGNOSTICO DE SÍFILIS Y SUS PAREJAS QUE RECIBEN ATENCIÓN INTEGRAL. AOI00087200672 - NIÑOS EXPUESTOS A SÍFILIS QUE RECIBEN ATENCIÓN INTEGRAL. AOI00087200673 - NIÑOS CON SÍFILIS CONGÉNITA QUE RECIBEN ATENCIÓN INTEGRAL. AOI00087200644 - ADMINISTRACION DE TERAPIA PREVENTIVA EN CONTACTOS DE TB. AOI00087200663 - ADMINISTRACION DE TERAPIA PREVENTIVA EN PVV. AOI00087200671 - ATENCION DE COMPLICACIONES QUE REQUIEREN HOSPITALIZACION DE PACIENTES EN TRATAMIENTO	PM.1.3	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) - CONSULTORIOS EXTERNOS - ESTRATEGIAS SANITARIAS - VIH/SIDA AEI.03.03 - PROGRAMA DE TBC_VIH_SIDA, PARA LAS PERSONAS AFECTADAS.	PM.01	OEI. 03 MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACION.
23	Poblacion con infeccion de transmision sexual reciben tratamiento						
24	Poblacion con diagnostico de hepatitis que recibe atencion integral						
25	Adultos y jovenes reciben consejeria y tamizaje para infecciones de transpita y VIH/SIDA						
26	Personas en contacto de casos de Tuberculosis con control y tratamiento preventivo						



ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 0
27	Diagnóstico y Tratamiento de Enfermedades Metaxénicas	PM.1.4.1	AOI00087200492 - LOCALIZACION Y DIAGNOSTICO DE CASOS DE MALARIA AOI00087200493 - DETECCION Y DIAGNOSTICO DE CASO PROBABLE DE DENGUE AOI00087200495 - TRATAMIENTO DE PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE ACCIDENTE POR OTRAS ESPECIES DE ANIMALES AOI00087200496 - TRATAMIENTO DE PERSONAS CON SOSPECHA DE LEPTOSPIROSIS AOI00087200573 - TRATAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DIAGNOSTICADOS DE MALARIA CON PLASMODIUM VIVAX AOI00087200574 - TRATAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DIAGNOSTICADOS CON MALARIA FALCIPARUM AOI00087200577 - ATENCION Y TRATAMIENTO DE CASOS DE DENGUE CON SIGNOS DE ALARMA AOI00087200579 - ATENCION Y TRATAMIENTO DE CASOS DE DENGUE GRAVE AOI00087200581 - LOCALIZACION Y DIAGNOSTICO DE CASOS DE LEISHMANIOSIS CUTANEA Y MUCOCUTANEA AOI00087200582 - TRATAMIENTO DE CASOS DE LEISHMANIOSIS CUTANEO Y MUCOCUTANEA CON DROGAS DE 1RA LINEA	PM.1.4	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) - CONSULTORIOS EXTERNOS - ESTRATEGIAS SANITARIAS - METAXENICAS AB.03.04 - PROGRAMA DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS PARA LA POBLACION OBJETIVO.	PM.01	OEI. 03 MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACION.
28	Diagnóstico y Tratamiento de casos de Enfermedades Zoonóticas						
29	Tratamiento y Control de Personas con Hipertension Arterial	PM.1.5.1	AOI00087200504 - PERSONAS HIPERTENSAS CON TRATAMIENTO ESPECIALIZADO AOI00087200705 - PACIENTES CON ENFERMEDAD CARDIOMETABOLICA ORGANIZADOS QUE RECIBEN EDUCACION PARA EL CONTROL DE LA ENFERMEDAD AOI00087200706 - TRATAMIENTO Y CONTROL DE PERSONAS SEGÚN CLASIFICACIÓN DE RIESGO CARDIOVASCULAR AOI00087200505 - PACIENTES DIABETICOS CON TRATAMIENTO ESPECIALIZADO AOI00087200707 - VALORACIÓN DE COMPLICACIONES EN PERSONAS CON DIABETES	PM.1.5	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) - CONSULTORIOS EXTERNOS - ESTRATEGIAS SANITARIAS - DIABETES E HIPERTENSION AEI. 03.05 - PROGRAMA DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES PARA LA POBLACION.		
30	Tratamiento y Control de Personas con Diabetes						
31	Tamizaje y Tratamiento de Pacientes Afectados por Metales Pesados	PM.1.6.1	AOI00087200708 - ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA A PERSONAS EXPUESTAS A METALES PESADOS EN EL SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN AOI00087200709 - TOMA DE MUESTRAS BIOLÓGICAS PARA DOSAJE DE METALES PESADOS (SEGUIMIENTO) A PERSONAS EXPUESTAS CON RESULTADOS QUE SUPERAN LOS VALORES DE REFERENCIA Y/O PERSONAS AFECTADAS.	PM.1.6	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) - CONSULTORIOS EXTERNOS - ESTRATEGIAS SANITARIAS - METALES PESADOS AEI. 03.05 - PROGRAMA DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES PARA LA POBLACION.		



ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 0
32	Tratamiento y Control de pacientes con cataratas	PM.1.7.1	AOI00087200497 - DIAGNOSTICO DE CEGUERA POR CATARATA - CONSULTA POR OFTALMOLOGIA. AOI00087200498 - TRATAMIENTO Y CONTROL ESPECIALIZADO DE COMPLICACIONES POST QUIRURGICAS EN VITREO. AOI00087200499 - TRATAMIENTO Y CONTROL ESPECIALIZADO DE COMPLICACIONES POST QUIRURGICAS CON GLAUCOMA. AOI00087200500 - TRATAMIENTO Y CONTROL ESPECIALIZADO DE COMPLICACIONES POST QUIRURGICAS EN RETINA. AOI00087200501 - SEGUNDO CONTROL POST OPERATORIO DE CIRUGÍA DE CATARATA AOI00087200502 - DIAGNOSTICO DE ERRORES REFRACTIVOS. AOI00087200503 - TRATAMIENTO DE ERRORES REFRACTIVOS. AOI00087200509 - DIAGNÓSTICO DE RECIÉN NACIDO CON RETINOPATÍA DE LA PREMATURIDAD EN SEGUNDO Y TERCER NIVEL DE ATENCIÓN. AOI00087200697 - DETECCIÓN DE RECIÉN NACIDO PREMATURO CON FACTORES DE RIESGO PARA ROP EN EL SEGUNDO Y TERCER NIVEL DE ATENCIÓN. AOI00087200698 - SEGUIMIENTO DE RECIÉN NACIDO PREMATURO CON FACTORES DE RIESGO PARA ROP EN EL SEGUNDO Y TERCER NIVEL DE ATENCIÓN. AOI00087200510 - DIAGNÓSTICO DE GLAUCOMA AOI00087200511 - CONTROL DE PACIENTES CON GLAUCOMA AOI00087200637 - CONTROL POST OPERATORIO DE CIRUGÍA DE CATARATAS POR PERSONAL ESPECIALIZADO: TERCER Y CUARTO CONTROL. AOI00087200638 - TRATAMIENTO Y CONTROL ESPECIALIZADO DE COMPLICACIONES POST QUIRURGICAS UVEITIS. AOI00087200639 - TRATAMIENTO ESPECIALIZADO: CIRUGÍA DE CATARATA CON FACO EMULSIFICACIÓN. AOI00087200640 - TRATAMIENTO ESPECIALIZADO: CIRUGÍA DE CATARATA POR INCISIÓN EXTRACAPSULAR DEL CRISTALINO O INCISIÓN PEQUEÑA. AOI00087200641 - TRATAMIENTO DE GLAUCOMA AOI00087200699 - DIAGNÓSTICO DE RETINOPATÍA DIABÉTICA (RD) AOI00087200700 - TRATAMIENTO ESPECIALIZADO DE RETINOPATÍA DIABÉTICA (RD) CON ANTIANGIOGÉNICOS. AOI00087200701 - CONTROL DE PERSONAS CON RETINOPATÍA DIABÉTICA (RD) AOI00087200702 - DIAGNÓSTICO ESPECIALIZADO DE ENFERMEDADES EXTERNAS DEL OJO. AOI00087200703 - CONTROL DE PERSONAS CON ENFERMEDADES EXTERNAS DEL OJO AOI00087200704 - TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES EXTERNAS DEL OJO	PM.1.7	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) -CONSULTORIOS EXTERNOS -ESTRATEGIAS SANITARIAS - SALUD OCULAR AEI. 03.05 - PROGRAMA DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES PARA LA POBLACION .	PM.01	OEI. 03 MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACION.
33	Tatamiento y Control de pacientes con errores refractivos						
34	Tratamiento y Control de personas con Glaucoma						
35	Tamizaje y Diagnóstico de recién nacido con retinopatía de la prematuridad (ROP)						
36	Detencion, Diagnóstico, Tratamiento y Control de Personas con Retinopatía Diabética.						
37	Detención- Diagnóstico- Tratamiento y Control de Personas con Enfermedades Externas de Ojo.						



ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 0
38	Diagnóstico de Cáncer de Cuello Uterino (25 a 64 años)	PM.1.8.1	AOI00087200513 - DIAGNOSTICO DEL CANCER DE CUELLO UTERINO AOI00087200514 - DIAGNOSTICO DEL CANCER DE MAMA AOI00087200516 - TRATAMIENTO DEL CANCER DE PROSTATA AOI00087200518 - DIAGNOSTICO DEL CANCER DE COLON Y RECTO AOI00087200519 - DIAGNOSTICO DEL CANCER DE HIGADO AOI00087200520 - DIAGNOSTICO DE LEUCEMIA AOI00087200521 - DIAGNOSTICO DE LINFOMA AOI00087200522 - CONSEJERIA PARA PACIENTES DIAGNOSTICADOS CON CANCER AOI00087200523 - ATENCION DE LA PACIENTE CON LESIONES PREMALIGNAS DE CUELLO UTERINO CON ESCISION AOI00087200645 - DIAGNOSTICO DEL CANCER DE PROSTATA AOI00087200646 - ATENCION DE LA PACIENTE CON LESIONES PREMALIGNAS DE CUELLO UTERINO CON ABLACION AOI00087200647 - ATENCION CON CUIDADOS PALIATIVOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD. AOI00087200752 - TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES RARAS O HUERFANAS AOI00087200753 - ATENCION INTEGRAL DE SALUD	PM.1.8	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) - CONSULTORIOS EXTERNOS - ESTRATEGIAS SANITARIAS -CANCER AEI.03.06 - PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CANCER	PM.01	OEI. 03 MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACION.
39	Diagnóstico de Cáncer de Mama (40 a 64 años)						
40	Diagnóstico de Cáncer de Prostata (40 a 75 años)						
41	Consejería para pacientes Diagnosticados con cáncer						
42	Atención de pacientes con lesiones premalignas de cuello uterino con Escision						
43	Atención con Cuidados Paliativos en el Establecimiento de Salud						
44	Diagnóstico de Cáncer de Pulmón						
45	Diagnóstico de Cáncer de Hígado						
46	Diagnóstico de Leucemia						
47	Atención de Enfermedades Diarreicas Agudas e Infecciones Respiratorias Agudas.	PM.1.9.1	AOI00087200305 - INFECCION RESPIRATORIA AGUDA (IRA) NO COMPLICADA AOI00087200306 - FARINGOMIGDALITIS AGUDA AOI00087200307 - OTITIS MEDIA AGUDA (OMA) AOI00087200308 - SINUSITIS AGUDA AOI00087200309 - NEUMONIA SIN COMPLICACIONES Y OTROS AOI00087200310 - EDA ACUOSA NO COMPLICADA AOI00087200661 - EDA DISENTERICA AOI00087200662 - EDA PERSISTENTE AOI00087200313 - INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS CON COMPLICACIONES AOI00087200314 - NEUMONIA GRAVE O ENFERMEDAD MUY GRAVE EN NIÑOS MENORES DE 2 MESES AOI00087200315 - NEUMONIA Y ENFERMEDAD MUY GRAVE EN NIÑOS DE 2 MESES A 4 AÑOS AOI00087200318 - ANEMIA AOI00087200319 - VACUNACION NIÑO< 1 AÑO AOI00087200320 - VACUNACION NIÑO- 1 AÑOS AOI00087200321 - VACUNACION NIÑO- 4 AÑOS AOI00087200322 - VACUNACION NIÑORECIEN NACIDO AOI00087200323 - VACUNACION NIÑO- 2 AÑOS AOI00087200324 - VACUNACION NIÑO- 3 AÑOS AOI00087200325 - VACUNACION NIÑO DE MADRE VIH AOI00087200326 - ATENCION DE LAS REACCIONES ADVERSAS A LAS VACUNAS AOI00087200327 - SEGUIMIENTO DEL NIÑO Y NIÑA DE ALTO RIESGO AOI00087200547 - ATENCION EDA CON ALGUN GRADO DE DESHIDRATACION AOI00087200650 - SOB/ASMA AOI00087200651 - PARASITOSIS INTESTINAL.	PM.1.9	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) - CONSULTORIOS EXTERNOS - ESTRATEGIAS SANITARIAS - DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO (CRED E INMUNIZACIONES) AEI. 03.10 - PRODUCTOS ESPECÍFICOS PARA EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO DE NIÑAS Y NIÑOS.		
48	Atención de Enfermedades Diarreicas Agudas e Infecciones Respiratorias Agudas con Complicaciones.						
49	Niños y Niñas con Atención de la Anemia por Deficiencia de Hierro						
50	Niños con CRED completo según edad						
51	Atención de otras enfermedades prevalentes						
52	Atención de Niños con Parasitosis Intestinal						
53	Atención de Niños con Vacuna Completa						
54	Atención Ambulatoria de Paciente de Pediatría						
55	Intervención al Neonato en Consulta Externa						
56	Seguimiento del recién nacido de alto riesgo						



ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 0
57	Evaluación Psicológica, Aplicación de TEST (Psicométricos, Proyectivos)	PM.1.10.1	AOI00087200681 - TAMIZAJE PARA DETECTAR TRASTORNOS MENTALES (DEPRESIÓN, CONSUMO DE ALCOHOL Y CONDUCTA SUICIDA) EN GRUPOS DE RIESGO DE PERSONAS MAYORES DE 18 AÑOS AOI00087200682 - TAMIZAJE PARA DETECTAR VIOLENCIA FAMILIAR EN PERSONAS MAYORES DE 18 AÑOS AOI00087200683- TAMIZAJE PARA DETECTAR DETERIORO COGNITIVO - DEMENCIA EN PERSONAS MAYORES DE 60 AÑOS Y MAS AOI00087200684 - TRATAMIENTO ESPECIALIZADO DE PERSONAS AFECTADAS POR VIOLENCIA SEXUAL AOI00087200685 - TRATAMIENTO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES AFECTADOS POR MALTRATO INFANTIL. AOI00087200686 - TRATAMIENTO ESPECIALIZADO EN VIOLENCIA FAMILIAR AOI00087200687 - TRATAMIENTO ESPECIALIZADO NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES AFECTADOS POR VIOLENCIA SEXUAL AOI00087200688 - TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON DEPRESIÓN AOI00087200689 - TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON CONDUCTA SUICIDA. AOI00087200690 - TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON ANSIEDAD. AOI00087200691 - TRATAMIENTO CON INTERNAMIENTO DE PERSONAS CON TRASTORNOS AFECTIVOS, ANSIEDAD Y DE CONDUCTA SUICIDA. AOI00087200692 - TAMIZAJE PARA DETECTAR TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE 3 A 17 AÑOS. AOI00087200693 - TAMIZAJE ESPECIALIZADO PARA DETECTAR PROBLEMAS DEL NEURODESARROLLO EN NIÑAS Y NIÑOS DE 0 A 3 AÑOS. AOI00087200694 - TAMIZAJE PARA DETECTAR MALTRATO INFANTIL EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE 0 A 17 AÑOS. AOI00087200695 - TRATAMIENTO AMBULATORIO DE NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES DE 0 A 17 AÑOS POR TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO. AOI00087200696 - TRATAMIENTO AMBULATORIO DE NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 17 AÑOS CON TRASTORNOS DEL ESPECTRO AUTISTA. AOI00087200710 - TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON PRIMER EPISODIO PSICÓTICO. AOI00087200711 - TRATAMIENTO AMBULATORIO PARA LAS PERSONAS CON DETERIORO COGNITIVO. AOI00087200712 - TRATAMIENTO AMBULATORIO A PERSONAS CON SÍNDROME PSICÓTICO O TRASTORNO DEL ESPECTRO DE LA ESQUIZOFRENIA. AOI00087200713 - TRATAMIENTO CON INTERNAMIENTO DE PERSONAS CON SÍNDROME O TRASTORNO PSICÓTICO EN HOSPITALES. AOI00087200714 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS EN SITUACIONES DE CRISIS Y EMERGENCIAS HUMANITARIAS. AOI00087200715 - ATENCIÓN DE PERSONAS CON INTOXICACIÓN ALCOHÓLICA GRAVE AOI00087200716 - TRATAMIENTO CON INTERNAMIENTO DE PACIENTES CON TRASTORNO DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DE ALCOHOL. AOI00087200717 - INTERVENCIÓN PARA PERSONAS CON DEPENDENCIA DEL ALCOHOL Y TABACO. AOI00087200718 - INTERVENCIONES BREVES MOTIVACIONALES PARA PERSONAS CON CONSUMO PERJUDICIAL DEL ALCOHOL Y TABACO.	PM.1.10	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) - CONSULTORIOS EXTERNOS - ESTRATEGIAS SANITARIAS - SALUD MENTAL AEI. 03.09 - PROGRAMA DE CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL PARA PERSONAS AFECTADAS POR PROBLEMAS PSICOSOCIALES Y TRASTORNOS MENTALES	PM.01	OEI. 03 MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACION.
58	Consejería y Apoyo Psicológico en la Atención						
59	Terapia Individual						
60	Terapia en Familia						
61	Interconsulta psicológica del paciente hospitalizado y consultorio						
62	Atención Psicológica en caso de violencia familiar, maltrato infantil, consultorio de MAMIS						
63	Paciente Psicológico con VIH						
64	Paciente Psicológico con TBC						
65	Talleres grupales Psico Preventivos						
66	Constancia de Asistencia de Terapia Psicológica						
67	Personas con Trastornos mentales y problemas psicosociales detectados						
68	Personas con problemas Psicosociales que reciben Atención Oportuna y de Calidad						
69	Personas con trastornos afectivos de Ansiedad Tratados oportunamente						
70	Personas con trastornos y síndromes Psicóticos tratadas Oportunamente						
71	Personas con trastornos mentales y de l Comportamiento Debido al Consumo el Alcohol y tabaco tratada oportunamente						



ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 0
72	Población accede a métodos de Planificación Familiar	PM.1.11.1	AOI00087200434 - AQV MASCULINO AOI00087200435 - COMPLICACION AQV MASCULINO AOI00087200436 - AQV FEMENINO AOI00087200437 - COMPLICACION DE AQV FEMENINO AOI00087200438 - DISPOSITIVOS INTRAUTERINOS (METODO DIU) AOI00087200439 - ANTICONCEPTIVO HORMONAL INYECTABLE AOI00087200440 - METODOS DE BARRERA AOI00087200441 - ANTICONCEPTIVO HORMONAL ORAL	PM.1.11	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) - CONSULTORIOS EXTERNOS - ESTRATEGIAS SANITARIAS - PLANIFICACION FAMILIAR	PM.01	OEI. 03 MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACION.
73	Poblacion accede a servicios de consejeria en salud sexual y reproductiva		AOI00087200442 - ANTICONCEPCION ORAL DE EMERGENCIA (AOE) AOI00087200445 - COMPLICACIONES POR USO DE DIU AOI00087200446 - ANTICONCEPTIVO HORMONAL MENSUAL INYECTABLE AOI00087200447 - CONDON FEMENINO AOI00087200448 - IMPLANTE AOI00087200449 - EFECTOS SECUNDARIOS DEL IMPLANTE AOI00087200450 - EXTRACCIÓN O REMOCIÓN DEL IMPLANTE AOI00087200549 - ORIENTACION/CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA		AEI.03.02 - PROGRAMA DE SALUD MATERNO Y NEONATAL PARA MUJERES EN EDAD FERTIL Y RECIENTE NACIDO		
74	Adolescentes con Atención Preventiva de Anemia y Otras Deficiencias Nutricionales.	PM.1.12.1	AOI00087200465 - ATENCION INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE. AOI00087200548 - ADOLESCENTE CON SUPLEMENTO DE HIERRO Y ACIDO FOLICO.	PM.1.12	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) - CONSULTORIOS EXTERNOS - ESTRATEGIAS SANITARIAS - ADOLESCENTE		
75	Adolescentes Acceden a Servicios de Salud para Prevención del Embarazo.				AEI.03.02 - PROGRAMA DE SALUD MATERNO Y NEONATAL PARA MUJERES EN EDAD FERTIL Y RECIENTE NACIDO		
76	Atención Pre natal Reenfocada	PM.1.13.1	AOI00087200427 - ATENCION A LA GESTANTE AOI00087200428 - VACUNACION A LA GESTANTE AOI00087200429 - EXAMENES DE LABORATORIO COMPLETO AOI00087200430 - ECOGRAFIA OBSTETRICA AOI00087200431 - ATENCION ODONTOLÓGICA DE LA GESTANTE AOI00087200432 - EVALUACION DEL BIENESTAR FETAL AOI00087200433 - GESTANTE CON SUPLEMENTO DE HIERRO Y ACIDO FÓLICO	PM.1.13	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) - CONSULTORIOS EXTERNOS - ESTRATEGIAS SANITARIAS EN OBSTETRICIA AEI.03.02 - PROGRAMA DE SALUD MATERNO Y NEONATAL PARA MUJERES EN EDAD FERTIL Y RECIENTE NACIDO		



ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 0
77	Profilaxis y Fisioterapia	PM.1.14.1	AOI00087200555 - ASESORIA NUTRICIONAL PARA EL CONTROL DE ENFERMEDADES DENTALES AOI00087200556 - EXAMEN ESTOMATOLOGICO AOI00087200557 - INSTRUCCIÓN DE HIGIENE ORAL AOI00087200559 - APLICACION DE FLUOR BARNIZ AOI00087200560 - APLICACION DEL FLUOR GEL AOI00087200561 - PROFILAXIS DENTAL AOI00087200674 - APLICACION DE SELLANTES AOI00087200562 - RASPAJE DENTAL AOI00087200563 - DEBRIDACION DE LOS PROCESOS INFECCIOSOS BUCODENTALES AOI00087200564 - CONSULTA ESTOMATOLOGICA AOI00087200565 - EXODONCIA SIMPLE AOI00087200566 - RESTAURACIONES DENTALES CON IONOMERO DE VIDRIO AOI00087200567 - RESTAURACIONES DENTALES CON RESINA AOI00087200568 - TERAPIA PULPAR AOI00087200569 - TERAPIA ENDODONTICA AOI00087200570 - TRATAMIENTO PERIODONTAL AOI00087200571 - TRATAMIENTO QUIRÚRGICO BUCAL Y MÁXILO FACIAL AOI00087200572 - TRATAMIENTO DE ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR	PM.1.14	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) • CONSULTORIOS EXTERNOS • ESTRATEGIAS SANITARIAS - SALUD BUCAL AEI.03.05 - PROGRAMA DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES PARA LA POBLACION	PM.01	OEI. 03 MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACION.
78	Aplicación de Sellantes						
79	Fluorización Topica (Gel acidulado, Neutro)						
80	Consulta Estomatologica Especializada						
81	Restauraciones con Resina Compuesta Fotocurable en Piezas Permanentes.						
82	Tratamiento Conducto de Pieza Multiradicular						
83	Extracción Quirúrgica Dental o Exodoncia Compleja						
84	Examen Estomatológico						
85	Pulpotomía						
86	Operculectomía						
87	Fijación de Diente por Luxación						
88	Restauración con Ionomero de Vidrio en piezas permanentes.						
89	Radiografía Intraoral						
90	Tratamiento Conducto pieza Bicuspid						
91	Enucleación de Ranula						
92	Extracción Dental Simple						
93	Enucleación de Quiste Intraoral						
94	Raspaje Dental: Destartraje Dental						
95	Desbridamiento de Procesos odontogénicos						
96	Apicetomía por Diente						
97	Apexificación Visita Inicial						
98	Cierre de Comunicación Buco-Antral						
99	Curación de Alveolo Infectado						
100	Ferulización Alambrita Intermaxilar Superior e Interior						
101	Ferulización Dentaria con Resina por Pieza						
102	Tratamiento conducto pieza uniradicular						
103	Restauraciones con Resina Compuesta Fotocurable en Piezas Dentarias Deciduas.						
104	Restauración con Ionomero de Vidrio en Piezas Dentarias Deciduas.						



ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 0
105	Paciente estabilizado	PM.1.15.1	AOI00087200553 - ATENCION DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS AOI00087200401 - SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE LA EMERGENCIA AEREA AOI00087200402 - SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE LA EMERGENCIA TERRESTRE AOI00087200534 - ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION AOI00087200535 - COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE LA REFERENCIA AOI00087200536 - ATENCION AMBULATORIA DE URGENCIAS (PRIORIDAD III O IV) EN MODULOS HOSPITALARIOS DIFERENCIADOS AUTORIZADOS AOI00087200540 - ATENCION DE LA EMERGENCIA QUIRURGICA AOI00087200615 - ATENCION DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA ESPECIALIZADA AOI00087200616 - ATENCION DE LA EMERGENCIA DE CUIDADOS INTENSIVOS AOI00087200659 - ATENCION DE TRIAJE AOI00087200527 - IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES AOI00087200528 - ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MOVIL PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES. AOI00087200529 - DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES. AOI00087200530 - FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO AOI00087200531 - DESARROLLO DE ESTUDIOS DE VULNERABILIDAD Y RIESGO EN SERVICIOS PUBLICOS. AOI00087200532 - SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS AOI00087200617 - DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES AOI00087200618 - DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA	PM.1.15	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) - ATENCION DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS - SERVICIO DE ESTRATEGIAS SANITARIAS AEI.03.07 - PROGRAMA DE ATENCION DE EMERGENCIAS O URGENCIA MEDICA PARA LA REDUCCION DE LA MORTALIDAD DE LAS PERSONAS. AEI.09.01 - PROGRAMA DE FORMACION Y CONOCIMIENTO EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO PARA EL PERSONAL DE LA ENTIDAD. AEI.09.02 - CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES EN BENEFICIO DE LA POBLACION DEL DEPARTAMENTO.	PM.01	OEI.03 MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACION. OEI.09 MEJORAR LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO
106	Historia clínica programada y aperturada						
107	Evaluación y opinión médica						
108	Orden de procedimiento/ intervención quirúrgica						
109	Orden de Hospitalización						
110	Respuesta a interconsulta						
111	Capacidad Instalada para la preparación y respuesta Frente a Emergencia y desastres						
112	Personas con Formación y Conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático						
113	Servicios Públicos Seguros ante Emergencias y Desastres						
114	Despacho de la Unidad Móvil y Coordinación de la Referencia						
115	Atención de la Emergencia o urgencia en Establecimiento de Salud						
116	Transporte Asistido de la Emergencia y Urgencia individual						



ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD	PROCESO NIVEL 2	COD	PROCESO NIVEL 1	COD	PROCESO NIVEL 0
117	Paciente Admitido /Rehabilitado	PM.1.15.1	AOI00087200077 - ATENCION EN HOSPITALIZACIÓN	PM.1.15	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) - DEPARTAMENTO DE MEDICINA - DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA - DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA - DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA - DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRURGICO -SERVICIO DE ESTRATEGIAS SANITARIAS AEI. 03.02 - INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PARA EL CIERRE DE BRECHAS EN EL DEPARTAMENTO. AEI.03.10 - PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO DE NIÑAS Y NIÑOS AEI.03.02 - PROGRAMA DE SALUD MATERNO Y NEONATAL PARA MUJERES EN EDAD FERTIL Y RECIEN NACIDO.	PM.01	OEI. 03 MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACION.
118	Paciente Referido/Contrarreferido						
119	Paciente Orientado (Módulo Orientación e Informes)						
120	Hoja de Atencion de Emergencia						
121	Programación de citas						
122	Alta médica con Prescripción médica						
123	Información complementaria (Consentimiento Informado, Formato de Referencia y Contrarreferencia, documentación de seguro (informe de evaluación de intercambio prestacional), Formato de Líquidación, Formato Unico de Atención - FUA, Formato de Constancia de Atención, Formato de Alta, Formato de Certificado Médico de Incapacidad, Formato de Certificado de Defunción, Formato de Notificación Obligatoria), Informe Médico, Constancia de Hospitalización.						
124	Epícrisis						
125	Informe de Interconsulta						
126	Solicitud de Apoyo al Diagnóstico y/o al Tratamiento						
127	Indicación para Nutrición Parenteral						
128	Cita Ambulatoria de Control						
129	Preparación Prequirúrgica						
130	Preparación para Transfusión Sanguínea						
131	Visita Médica						
132	Servicios Terapéuticos (Terapia respiratoria, rehabilitación y fisioterapia)						
133	Servicios Medicos Especializados (sub especialistas pediátricos)						
134	Enfermería Especializada (Administración segura de los medicamentos, monitoreo signos vitales/cardíaco, Ventilación Mecánica, Oxigenoterapia y otros)						
135	Control de Infecciones						
136	Rehabilitación Temprana (Fisioterapia respiratoria y motora)						



ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD	PROCESO NIVEL 1	COD	PROCESO NIVEL 0
137	Atención Inmediata al Recién Nacido	PM.1.15.1	AOI00087200077 - ATENCION EN HOSPITALIZACION AOI00087200240 - ATENCION INMEDIATA DEL RECIEN NACIDO AOI00087200719 - ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO EN ALOJAMIENTO CONJUNTO AOI00087200720 - TAMIZAJE NEONATAL AOI00087200242 - ATENCION DE RECIEN NACIDO CON COMPLICACIONES AOI00087200627 - ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO CON ENFERMEDADES RESPIRATORIAS AOI00087200628 - ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO CON ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES AOI00087200721 - SEGUIMIENTO DEL RECIÉN NACIDO DE ALTO RIESGO AOI00087200722 - ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO CON ANOMALÍAS CONGÉNITAS AOI00087200723 - ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO CON TRASTORNOS ENDOCRINO-METABÓLICOS Y NEUROLÓGICOS AOI00087200724 - ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO CON AFECIONES TRAUMATOLÓGICAS AOI00087200725 - ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO AFECTADO POR CONDICIONES MATERNAS AOI00087200726 - ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO CON BAJO PESO AOI00087200727 - ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO PREMATURO AOI00087200728 - ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO CON ENFERMEDADES INFECCIOSAS AOI00087200729 - ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO CON ENFERMEDADES HEMATOLÓGICAS Y HEMORRÁGICAS AOI00087200259 - ATENCION DEL RECIEN NACIDO CON COMPLICACIONES QUE REQUIERE UCIN AOI00087200730 - ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO CON BAJO PESO AOI00087200731 - ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO PREMATURO AOI00087200732 - ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO CON AFECIONES TRAUMATOLÓGICAS AOI00087200733 - ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO CON ENFERMEDADES INFECCIOSAS AOI00087200734 - ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO CON ENFERMEDADES ENDOCRINO-METABÓLICOS Y NEUROLÓGICOS AOI00087200735 - ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO AFECTADO POR CONDICIONES MATERNAS AOI00087200736 - ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO CON ENFERMEDADES HEMATOLÓGICAS Y HEMORRÁGICAS. AOI00087200737 - ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO CON ENFERMEDADES RESPIRATORIAS AOI00087200738 - ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO CON ANOMALÍAS CONGÉNITAS QUE REQUIEREN UCIN AOI00087200739 - ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO CON ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES.	PM.1.15	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) - DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS - DEPARTAMENTO DE GINECO/OBSTETRICIA - DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA / SERVICIO DE NEONATOLOGIA - SERVICIO DE ESTRATEGIAS SANITARIAS AEI. 03.02 - INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PARA EL CIERRE DE BRECHAS EN EL DEPARTAMENTO. AEI.03.10 - PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO DE NIÑAS Y NIÑOS AEI.03.02 - PROGRAMA DE SALUD MATERNO Y NEONATAL PARA MUJERES EN EDAD FERTIL Y RECIEN NACIDO.	PM.01	OEI. 03 MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACION.
138	Atención al Recién Nacido en Alojamiento Conjunto - Regulares						
139	Atención al Recién Nacido en Hospitalización - Patológicos						
140	Atención al Recién Nacido en la Unidad de Cuidados Intermedios Neonatales - UCIN						



ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 0
141	Acceso al Sistema de Referencia Institucional.	PM.1.15.1	AOI00087200077 * ATENCION EN HOSPITALIZACION AOI00087200451 * ATENCION DEL PARTO NORMAL AOI00087200452 - TRABAJO DE PARTO DISFUNCIONAL. AOI00087200453 * HEMORRAGIAS INTRAPARTO Y POSTPARTO AOI00087200454 * CESAREA AOI00087200455 - ENDOMETRITIS PUERPERAL AOI00087200456 * MASTITIS AOI00087200457 * OTRAS COMPLICACIONES DEL PUERPERIO AOI00087200458 - SHOCK HIPOVOLEMICO AOI00087200459 - SHOCK SEPTICO OBSTETRICO AOI00087200460 * SINDROME HELLP AOI00087200461 * ATENCION DE GESTANTES COMPLICADAS EN UCI (CARDIOPATIA SEVERA, DIABETICA SEVERA, RENAL SEVERA ETC) AOI00087200462 * ECLAMPSIA AOI00087200463 - AMENAZA DE PARTO PREMATURO AOI00087200464 * GESTANTE CON ANEMIA AOI00087200606 * HEMORRAGIAS DE LA 1ER MITAD DEL EMBARAZO SIN LAPAROTOMIA AOI00087200607 * HEMORRAGIA DE LA 2DA MITAD DEL EMBARAZO AOI00087200608 * HIPEREMESIS GRAVIDICA AOI00087200609 - INFECCION DEL TRACTO URINARIO EN EL EMBARAZO AOI00087200610 * RUPTURA PREMATURA DE MEMBRANAS Y OTRAS RELACIONADAS AOI00087200611 * HEMORRAGIAS DE LA 1ERA MITAD DEL EMBARAZO CON LAPAROTOMIA AOI00087200612 - TRASTORNO HIPERTENSIVOS EN EL EMBARAZO AOI00087200613 - TRASTORNOS METABOLICOS DEL EMBARAZO AOI00087200614 * OTRAS ENFERMEDADES DEL EMBARAZO AOI00087200550 * ATENCION DEL PUERPERIO AOI00087200551 * REFERENCIA DE FONP / FUNCIONES OBSTETRICAS NEONATALES PRIMARIAS.	PM.1.15	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) * DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS * DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA * SERVICIO DE ESTRATEGIAS SANITARIAS AEI. 03.02 * INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PARA EL CIERRE DE BRECHAS EN EL DEPARTAMENTO.	PM.01	OEI. 03 MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACION.
142	Atención Obstétrica en Unidad de Cuidados Intensivos.						
143	Atención de la Gestantes con Complicaciones.						
144	Atención del Parto Normal.						
145	Atención del Parto Complicado No Quirúrgico.						
146	Atención del Puerperio con Complicaciones.						
147	Atención Obstétrica en Unidad de Cuidados Intensivos.						
148	Tamizaje (Papanicolaou, Ecografías)						
149	Atención Alto Riesgo Obstétrico, Ginecológico y Centro Quirúrgico						
150	Atención Emergencias Ginecológicas						
151	Histerectomía						
152	Legrado Uterino						
153	Cesáreas						
154	Cirugías Laparoscópicas						
155	Usuario Atendido Quirúrgicamente por Emergencia y/o programado / Fallecido	PM.1.15.1	AOI00087200079 * INTERVENCIONES QUIRURGICAS	PM.1.15	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) * DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO AEI. 03.02 * INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PARA EL CIERRE DE BRECHAS EN EL DEPARTAMENTO.		
156	Evaluación Pre - Anestésica (Hoja de Evaluación Pre Anestésica)						
157	Hoja de Anestesia (Reporte Anestésico)						
158	Reporte Post Anestésico (en URPA)						
159	Procedimientos médicos no quirúrgicos en quirófano						
160	Registro de intervenciones quirúrgicas/no quirúrgicas por mes/año						
161	Registro de causas de cirugías suspendidas						
162	Atención de Enfermería en la URPA						
163	Plan de Intervención de Enfermería (SOAPIE)						



PMI.02. APOYO AL DIAGNOSTICO Y AL TRATAMIENTO

ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIV
1	Insolvencia Parcial a Pacientes Hospitalizados y Emergencias	PM. 2.1.1	AOI00087200080 - APOYO A LOS PROGRAMAS NUTRICIONALES AOI00087200082 -ATENCION EN CONSULTAS EXTERNAS	PM. 2.1	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) -SERVICIO SOCIAL -SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA - DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLÍNICA Y ANATOMIA PATOLÓGICA AEI. 03.02 - PROGRAMA DE SALUD MATERNO NEONATAL PARA MUJERES EN EDAD FERTIL Y RECIENTES NACIDOS.	PM.02	OEI. 03 MEJORA CONDICIONES D SERVICIOS DE SALUD LA POBLACIÓN
2	Insolvencia Total de Medicinas, Ley de Emergencia						
3	Insolvencia Total a trabajadores por Salud Ocupacional						
4	Insolvencia Total a Pacientes Hospitalizados (DIRECCION Ejecutiva - Servicio Social)						
5	Evaluación del Estado Nutricional y Antropométrica del Paciente	PM. 2.1.2					
6	Educación del Paciente Hospitalario y Ambulatorio						
7	Raciones de alimentos a pacientes internados, personal de guardia.						
8	Soporte Nutricional Enteral y Parenteral						
9	Planificación de la Gestión Nutricional por Áreas						
10	Plan de mejora continua del servicio						
11	Plan de Mantenimiento de Equipos de Nutrición						
12	Gestión de limpieza y desinfección						
13	Recepción de Ordenes de Laboratorio	PM. 2.1.3					
14	Verificación de Datos del Paciente y Pruebas Solicitadas en el Sistema Galeno, y Registro en el Excel de Control						
15	Realización de Análisis Clínicos						
16	Muestras Codificadas y Listas para Análisis						
17	Resultados Técnicos del Ensayo						
18	Equipos Calibrados y Certificados Operativos						
19	Stock de Reactivos Gestionados y Seguros						
20	Registro de Control de Calidad						
21	Plan de Trabajo y Mejora del Laboratorio						
22	Resultados de exámenes						
23	Informes de resultados digitalizados y validados en sistema						
24	Base de datos de pacientes y trazabilidad de muestras						
25	Resultados de control externo						
26	Manual de Procedimientos de Laboratorio						
27	Registro de capacitación del personal						
28	Programación de Mantenimiento de los Equipos Biométricos						



ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 1
29	Registro, verificación de orden médica y preparación.	PM. 2.4.1	ACI00087200740 - APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	PM. 2.4	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) - DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES AEI. 03.02. PROGRAMA DE SALUD MATERNO NEONATAL PARA MUJERES EN EDAD FERTIL Y RECIEN NACIDOS.	PM. 02	GEI. 03. MEJORA DE LAS CONDICIONES DE SERVICIOS DE SALUD EN LA POBLACIÓN
30	Informe de exámenes radiológicos						
31	Informe de exámenes ecográficos						
32	Envío físico y digital del informe de imágenes (rayos X y ecografías).						
33	Control de calidad de equipos y gestión de radiación.						
34	Control de Contrastes y Material Médico						
35	Planificación Estratégica de Departamento						
36	Estudio de Imágen Digitalizado						
37	Guía de Procedimientos del Departamento Diagnóstico por Imágenes						



PM.03 GESTION DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA Y SEGUROS

ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 0
1	Afiliación por Situación de Emergencia	PM.3.1.1	AOI00087200749 - ATENCIÓN EN HOSPITALIZACIÓN AOI00087200751 - TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES RARAS O HUERFANAS AOI00087200604 - OTRAS ATENCIONES DE SALUD ESPECIALIZADO AOI00087200657 - SEGURO INTEGRAL DE SALUD	PM.3.1	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) - OFICINA DE REFERENCIAS, CONTRARREFERENCIAS Y SEGUROS AEI.03.02 - PROGRAMA DE SALUD MATERNO Y NEONATAL PARA MUJERES EN EDAD FÉRTIL Y RECIÉN NACIDOS.	PM.03	OEI.03 MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN
2	Afiliación en Recién Nacidos						
3	Referencias por Emergencias y/o Consultas Externas						
4	Referencias por Apoyo al Diagnóstico						
5	Prestaciones Tarifadas						
6	Prestaciones no Tarifadas (Traslados, Tercereados) contar con Afiliación SIS						
7	Informe de Registro de Contrataciones						



PM.04 GESTION FARMACEUTICA

ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 0
1	Elaboracion de Procedimientos Operativos	PM.4.1.1	AOI00087200084 - GESTION ADMINISTRATIVA AOI00087200750 - BRINDAR UNA ADECUADA DISPENSACION DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS - PROVEER DE MEDICAMENTOS A LA POBLACION	PM.4.1	DIRECTOR(A) ADJUNTO(A) - DEPARTAMENTO DE FARMACIA AEI.08.05 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA LA MEJORA DE LA GESTION INSTITUCIONAL	PM. 04	OEI.08 MODERNIZAR GESTION INSTITUCIONAL
2	Recepcion y verificacion de Productos						
3	Inventario de productos						
4	Condiciones de Almacenamiento de Productos						
5	Manejo de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios Sensibles a la Luz y Humedad						
6	Control de Temperatura						
7	Evaluación de Receta Común						
8	Dispensación de Productos Farmacéuticos						
9	Expendio de Productos farmaceuticos, Dispositivos Medicos y productos Sanitarios						
10	Manejo de Productos de Baja y/o Rechazados						
11	Farmacovigilancia						
12	Notificación de Sospecha de Reacciones Adversas a Medicamentos u otros Productos Farmacéuticos						
13	Notificación de Sospecha de Incidente Adverso a Dispositivos Médicos						
14	Tecnovigilancia						
15	Reclamo, Queja y Devolucion de Producto						
16	Limpieza de Área de Productos y Anaqueles						
17	Capacitación al Personal Nuevo y Permanente						
18	Bioseguridad (Higiene y Control Sanitario del Personal)						
19	Autoinspección del Establecimiento Farmacéutico						
20	Promoción y Publicidad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y/o Productos Sanitarios						
21	Manejo de Productos Controlados: Lista de IIA, IIB, IIIC, IVA, Lista IVB						
22	Manejo de Productos Refrigerados						
23	Rotación de Stok y Fecha de Vencimiento						



PROCESOS DE SOPORTE

PS.01 GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 1
1	Elaboración de Pre Liquidaciones Hospitalarias	PS.1.1.1	AOI00087200590 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PS.1.1	DIRECTOR EJECUTIVO(A) - OFICINA DE ADMINISTRACION - UNIDAD DE ECONOMIA AEL 08.05 - PROCESOS ADMINISTRATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA LA MEJORA DE LA GESTION INSTITUCIONAL	PS.01	OEL08 MODERN GESTION INSTITU
2	Pago de Planillas de Remuneraciones, Incentivos Laborales y Bonos al Personal Nombrado, Tesoro Público y CAS.						
3	Emisión de facturas de acuerdo a liquidacion por convenio con distintas instituciones						
4	Contabilizacion de Ingresos y Gastos						
5	Elaboracion de Notas Contables Mensuales (Proyecciones Presupuetales, Depreciacion, Provisiones, etc)						
6	Conciliaciones Bancarias de Cuentas CUT en todas las Fuentes de Financiamiento						
7	Conciliacion de las Operaciones Reciprocas (DIRESA, Hospital Regional, CENARES, etc)						
8	Rendicion de Viaticos						
9	Cierre Mensual, Trimestral y Anual de los Estados Financieros y Presupuestales						
10	Presentacion de los Estados Financieros al pliego (GOREL)						
11	Presentacion Mensual de PLAME						
12	Pago de Ordenes de Compra, Ordenes de Servicio y Planilla de Viáticos						
13	Pago de Obligaciones Adquiridas por la Entidad (Multas, Essalud y Otros)						
14	Recaudacion de Ingresos por la Venta de Bienes y Servicios						
15	Reebolso de Fondo a favor del Paciente SIS						
16	Apertura, Reembolso y Rendicion de Fondo Fijo para Caja Chica						
17	Arqueo de Fondos y Valores						
18	Custodia y Ejecucion de Carta Fianzas						
19	Nota de pago						
20	Actualizacion Aplicativo mensualizado (MEF)						



ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 1
21	Cuadro Multianual de Necesidades -Aprobado	PS.01.2.1	AOI00087200590 -GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PS.01.2	DIRECTOR EJECUTIVO(A) - OFICINA DE ADMINISTRACION - UNIDAD DE LOGISTICA AEI.08.05 - PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA LA MEJORA DE LA GESTION INSTITUCIONAL	PS.01	OEI.08 MODERN GESTION INSTITU
22	Plan Anual de Contrataciones-PAC Aprobado						
23	Plan Anual de Contrataciones-Modificado						
24	Informe de Indagacion de Mercado						
25	Cuadro Comparativo						
26	Expediente de Contratación con Buena Pro Consentida o Administrativamente- firme						
27	Contrato de Orden de Compra u Orden de Servicio						
28	Resoluciones que aprueba las Modificaciones Contractuales						
29	Adenda de Contrato						
30	Resolucion que aprueba la Resolucion de Contrato						
31	Alta y Distribucion de Bienes de Almacen						
32	Pedidos de Comprobante de Salida (PECOSA)						
33	Informe Final de Inventarios (Masivo)						



ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIV
34	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de refrigeración	PS1.3.1	AOI00087200590 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PS1.3	DIRECTOR EJECUTIVO(A) - OFICINA DE ADMINISTRACION - UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO AEI.08.05 - PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA LA MEJORA DE LA GESTION INSTITUCIONAL	PS.01	OEI.08 MODERN GESTION INSTITU
35	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Mecánico						
36	Servicio de reparación y fabricación mediante soldadura						
37	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos eléctricos y Biomédicos						
38	Servicio de acondicionamiento y conservación de infraestructura mediante pintura						
39	Servicio de mantenimiento preventivo correctivo de instalaciones eléctricas						
40	Servicio de respaldo de energía eléctrica						
41	Servicio de operación y mantenimiento del sistema de oxígeno medicinal						
42	Servicio de abastecimiento de agua potable						
43	Servicio de tratamiento de agua para uso hospitalario						
44	Servicio de movilidad institucional menor						
45	Servicio de transporte logístico institucional						
46	Servicio de transporte interno o complementario						
47	Servicio de lavandería hospitalaria						
48	Servicio de preparación de insumos textiles hospitalarios						
49	Servicio de Limpieza y Desinfección Hospitalaria						
50	Servicio de vigilancia y resguardo institucional						
51	Servicio de conservación de áreas verdes						
52	Servicio de Refacción, confección y fabricación en madera						
53	Servicio de Gasfitería y Albañilería						
54	Servicio de Distribución de Oxígeno Medicinal						



ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 1
53	Registro de Alta de Bienes Muebles Patrimoniales	PS.1.4.1	AOI00087200590 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PS.1.4	DIRECTOR EJECUTIVO(A) - OFICINA DE ADMINISTRACION - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL AEI.08.05 - PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA LA MEJORA DE LA GESTION INSTITUCIONAL	PS.01	OEI.08 MODERN GESTION INSTITU
54	Actos de adquisicion de bienes muebles (Donaciones y Reposición)						
55	Asignación de uso de bienes muebles patrimoniales						
56	Inventario de bienes muebles patrimoniales						
57	Saneamiento Administrativo de bienes muebles						
58	Informe técnico de propuesta de baja de bienes muebles patrimoniales						
59	Informe situacional de bienes muebles patrimoniales						
60	Disposicion de bienes muebles patrimoniales						
61	Salida Interna y Externa de Bienes Muebles Patrimoniales						
62	Acta de conciliación de bienes muebles patrimoniales para informe final de inventario						
63	Plan de Mantenimiento Bienes Muebles Patrimoniales	PS.1.5.1	AOI00087200590 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PS.1.5	DIRECTOR EJECUTIVO(A) - OFICINA DE ADMINISTRACION - UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL AEI.08.05 - PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA LA MEJORA DE LA GESTION INSTITUCIONAL		
64	Valorizacion de Bienes Muebles Patrimoniales						
65	Plan Anual de Trabajo Archivístico						
66	Informacion de Evaluacion de la Administración Documentaria						
67	Documentos Custodiados, entregados y Recepcionados						
68	Depuracion y Eliminacion de Documentos						
69	Directiva de Procedimientos de Entrega y Recepcion de Documentos						
70	Supervision Semestral o Permanente de los Archivos de Gestión						

PS.02. GESTION DE ESTADISTICA E INFORMATICA

ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIV
1	Constancia de Atención	PS.2.1.1	AOI00087200590 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PS.2.1	DIRECTOR EJECUTIVO(A) - UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA AEI.08.04 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTION POR RESULTADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL	PS.02	OEI.08 MODERNI GESTION INSTITUC
2	Copia de Historia Clinica						
3	Constancia de Nacimiento						
4	Informacion mensual de las 13 tramas al Sistema Electrónico de la Superintendencia Nacional de Salud SUSALUD						
5	Informacion mensual al MINSA de los formatos de indicadores hospitalarios y servicios intermedios						
6	Reporte estadístico de salud						
7	Informe de especialidades en salud de mayor demanda						
8	Acta de depuración de historias clínicas sin movimiento de más de 5 años						
9	Plan de mantenimiento, revision y correctivo de los equipos tecnológicos.						
10	Informe de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos tecnológicos						
11	Plan de digitalizacion de historias clinicas						
12	Implementacion de sistema de gestión hospitalaria						
13	Plan de implementacion del sistema digital de trámite documentario						



PS.03. GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 1
1	Control, supervisión y registro de programación de guardias en la plataforma TUA SUSALUD	PS.31.1	AOI00087200086 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS AOI00087200743 - PAGO DE PLANILLAS AOI00087200744 - PAGO DE LAS COMPENSACIONES Y ENTREGAS ECONOMICAS RELACIONADAS A LA IMPLEMENTACION DEL DECRETO LEGISLATIVO N°1153 AOI00087200746 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS - GRRHH	PS.3.1	DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) - OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS AEI.08.05 - PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA LA MEJORA DE LA GESTION INSTITUCIONAL.	PS.03	OEI.08 MODERN GESTION INSTITU
2	Registro y seguimiento en la plataforma CEPLAN						
3	Convocatorias públicas en la plataforma Talento Perú - Servir						
4	Contratos del Personal del D.L. 1057 y 276						
5	Control de Asistencia y Permanencia del Personal Asistencial y Administrativo						
6	Reporte de tardanzas, inasistencias, permisos, licencias y vacaciones						
7	Informe de inasistencias prolongadas o reiteradas						
8	Informes, memorandos relacionados a control de asistencia y permanencia del personal						
9	kardex del trabajador de licencias por enfermedad, vacaciones, permisos, descanso, sanciones o licencias laborales de acuerdo al D.L 276 y 1057						
10	Resoluciones Directorales y Administrativas de designación, asignación, destaque, cese, ampliación de cese, faltas y tardanzas						
11	Registro e incorporación del personal en los relojes digitales o biométricos						
12	Reporte de asistencia de residentes e internos adscritos al Hospital Iquitos "César Garayar García".						
13	Liquidación y verificación de guardias, retenes hospitalarios y servicios críticos.						
14	Reporte de asistencia del personal destacado de otras Unidades Ejecutoras						



ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 1
15	Presupuesto Analítico de Personal (PAP) y Cuadro de Asignaciones de Personal (CAP)	PS.3.1.1	AOI00087200086 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS AOI00087200743 - PAGO DE PLANILLAS AOI00087200744 - PAGO DE LAS COMPENSACIONES Y ENTREGAS ECONOMICAS RELACIONADAS A LA IMPLEMENTACION DEL DECRETO LEGISLATIVO N°1153 AOI00087200746 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS - GRRHH	PS.3.1	DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) - OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS AEI.08.05- PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA LA MEJORA DE LA GESTION INSTITUCIONAL	PS.03	OEI.08 MODERNIZACIÓN DE LA GESTION INSTITUCIONAL
16	Registro y actualización permanente de aplicativos INFORHUS, AIRHSP, MCPP WEB						
17	Elaboración de planillas de remuneraciones y servicios complementarios						
18	Liquidación de beneficios laborales, CTS, sepelio y luto, 25 y 30 años, vacaciones truncas.						
19	Declaración de PDT						
20	Constancia de Retención de Descuento de 4ta y 5ta Categoría						
21	Creación de Plazas en el Aplicativo INFORHUS						
22	Cédulas de Notificaciones						
23	Informes Escalafonarios						
24	Constancias de Trabajo						
25	Fichas de Registro de Personal						
26	Fichas de Evaluación de Desempeño Laboral del I y II semestre.						
27	Plan de la digitalización de los legajos de todo el personal						
28	Plan Anual de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo						
29	Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo						
30	Registro de incidentes peligrosos, accidentes y enfermedades ocupacionales						
31	Identificación de peligros, evaluación de riesgos y medidas de control (IPERC)						
32	Evaluación ocupacional, pre ocupacional, periodico y post ocupacional.						
33	Inducción, capacitación, simulacros en materia de seguridad y salud en el trabajo.						
34	Evaluación de Riesgo Psicosociales						
35	Evaluación Psicológica Ocupacional						
36	Intervención en clima y cultura organizacional						
37	Capacitación y talleres para trabajadores						
38	Orientación y consejería psicológica laboral						
39	Informes psicológicos ocupacionales						



ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 1
40	Evaluación de riesgo nutricional	PS.3.1.1	AOI00087200086 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS AOI00087200743 - PAGO DE PLANILLAS AOI00087200744 - PAGO DE LAS COMPENSACIONES Y ENTREGAS ECONOMICAS RELACIONADAS A LA IMPLEMENTACION DEL DECRETO LEGISLATIVO N°1153 AOI00087200746 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS - GRRHH	PS.3.1	DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) - OFICINA Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS AEL08.05 - PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA LA MEJORA DE LA GESTION INSTITUCIONAL	PS. 03	OEL08 MODERNIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL
41	Encuesta de Hábitos Alimenticios						
42	Orientación nutricional individual al trabajador						
43	Seguimiento nutricional en casos especiales						
44	Capacitación y promoción de la salud para trabajadores						
45	Recepción y Verificación de las licencias por enfermedad del Personal						
46	Visitas domiciliarias a trabajadores con descanso médico.						
47	Apoyo institucional a trabajadores y sus familiares en situaciones de duelo por fallecimiento						
48	Trámite de subsidios por enfermedad y graves, mediante la plataforma VIVA ESSALUD y/o ventanilla.						
49	Proceso administrativo disciplinario - PAD						
50	Apoyo al órgano instructor y sancionador del PAD						
51	Emisión de informe final -PAD						
52	Resoluciones Directorales - PAD						



PS.04. GESTION DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS/ DOCENCIA E INVESTIGACION

ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIV
1	Informe de seguimiento y control de las actividades tutoriales según malla curricular de pre y post grado	PS.4.1.1	AOI00087200747 - PREPARACION Y PERFECCIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS -PPRRHH	PS.4.1	DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) - OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS/ DOCENCIA E INVESTIGACION AEI.08.04 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTION POR RESULTADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL	PS.04	OEI.08 MODERN GESTION INSTITUI
2	Planes y programas de perfeccionamiento en la formacion academica e insertacion en el PIA						
3	Registro de campos clínicos de residentado médico en el SIGESIN						
4	Programacion de campos clinicos de pre y post grado						
5	Asistencia Técnica del programa PLANDES						
6	Desarrollo de los estandares y criterios de evaluacion para la acreditacion hospitalaria para internado clínico y Residentado Médico.						
7	Informe5 del desarrollo de la calidad de la docencia						
8	Desarrollo del comité de residentado médico y de internado clínico						
9	Actas de reunión ordinarias, extraordinarias y asambleas de pre y post grado.						
10	Plan de investigación/ proyectos de investigación						
11	Informe de investigaciones/ resultado de estudio de investigación						
12	Informe de convenios suscritos para docencia en servicio						
13	Emisión de constancia de aprobación de proyecto de investigación						
14	Desarrollo de protocolo y acta de consentimiento informado						



ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	COD.	PROCESO NIVEL 2	COD.	PROCESO NIVEL 1	COD.	PROCESO NIVEL 1
15	Planes de inducción	PS.4.1.1	AOI00087200747 - PREPARACION Y PERFECCIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS -PPRRHH	PS.4.1	DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) - OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS/ DOCENCIA E INVESTIGACION AEI.08.04- FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTION POR RESULTADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL	PS.04	OEI.08 MODERNIZACION Y GESTION INSTITUCIONAL
16	Plan de Desarrollo de las Personas (PDP)						
17	Registro de capacitaciones a los servidores civiles (Formato F1)						
18	Cursos realizados y certificados de participantes						
19	Emision de carné de identificación para estudiantes de pre y post grado						
20	Informe de conclusión de estudios de alumnos de pre y post grado						
21	Constancia de término de formación de pre y post grado.						
22	Biblioteca virtual de acuerdo a la malla curricular de pre y post grado						
23	Recursos audiovisuales y actividades de docencia						
24	Desarrollo de pasantías						
25	Desarrollo de prácticas pre profesionales						
26	Desarrollo de internado clínico						
27	Desarrollo de residentado médico; según la especialidad						



PS.05. GESTION DE ASESORIA LEGAL

ITEM	PRODUCTO DEL PROCESO	CODIGO	NOMBRE DEL PROCESO	CODIGO	NOMBRE DEL PROCESO	CODIGO	NOMBRE DEL PR
1	Informes Legales en Materia Judicial, Administrativa y Sanitaria	PS.5.1.1	AOI00087200656 -ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	PS.S.1	DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) - UNIDAD DE ASESORIA LEGAL AEL 08.03 - DEFENSA JURIDICA OPORTUNA DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO.	PS.05	OEI. 08. MODERNI GESTION INSTITUC
2	Asesoramiento Juridico en Materia Judicial, Administrativa y Sanitaria						

Leyenda:

AOI: Actividad Operativa Institucional

AEI: Acción Estratégica institucional

OEI: Objetivo Estratégico institucional



I. ANTECEDENTES

La Unidad de organización, como responsable de la gestión por procesos brindó asistencia técnica a los responsables de las unidades orgánicas del Hospital Iquitos “César Garayar García”, en el diseño, implementación y mejora de productos y procesos, la verificación hasta la culminación del formato “Inventario de Productos y Procesos Estándar”, para su aprobación por la Dirección Ejecutiva.

II. ANALYSIS

2.1 MARCO NORMATIVO

- 1



PERU

MINISTERIO
DESALUD

GOBIERNO
REGIONAL DE
LORETO

DIRECCION
REGIONAL DE
SALUD-LORETO

HOSPITAL
APOYO
IQUITOS



- Resolución Secretarial N°063-2020-MINSA, aprueba la Directiva Administrativa N° 288-MINSA/2020/OGPPM, que aprueba los "Lineamientos para la implementación de la Gestión por Procesos de Salud" y sus Anexos.
- Resolución de Secretaría de Gestión Pública N°002-2025-PCM-SGP, que aprueba la Norma Técnica N°002-2025-PCM/SGP "Norma Técnica para la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública".
- Resolución de Secretaría Gestión Pública N°009-2025-PCM-SGP, que aprueba los Lineamientos N°001-2025-PCM/SGP "Guía Práctica para la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública".
- Ordenanza Regional N°008-2016-GRL-GR, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – ROF del Hospital Iquitos "César Garayar García", documento normativo, formulado de acuerdo a su estructura orgánica que facilita el proceso de gerenciamiento institucional.
- Resolución Gerencial N°036-2024-GRL-GRS-Loreto/30.01, que renueva de categoría II-2 IPRESS Hospital Iquitos "César Garayar García", con vigencia hasta enero de 2027.

2.2 ESTADO SITUACIONAL

El Hospital Iquitos "César Garayar García", es un órgano desconcentrado de la Dirección Regional de Salud Loreto, responsable de brindar prestaciones integrales de atención médica ambulatoria y hospitalaria en forma oportuna y eficiente, con domicilio legal en la ciudad de Iquitos, Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Región Loreto, cuenta con una Estructura Orgánica aprobada mediante Ordenanza Regional N° 008-2016-GRL-GR, de fecha 12 de mayo del 2016.

Con Resolución Gerencial N° 036-2024-GRL-GRS-Loreto/30.01, se renueva de Categoría II-2, a la IPRESS Hospital Iquitos "César Garayar García" con código único 00000001, perteneciente al sector público, con población asignada que brindará servicios a través de la atención médica y servicio médico de apoyo, así como actividades o prestaciones, según su categoría, con vigencia hasta enero de 2027.

La Unidad de Organización del Hospital Iquitos "César Garayar García", dentro del marco de la implementación de la política nacional y la modernización del estado ha elaborado el documento técnico como formato **Inventario de Productos y Procesos Estándar**; de acuerdo al nivel de complejidad II-2; con la finalidad de determinar y documentar bajo una visión general y sistémica los procesos estratégicos, misionales y de soporte que se ejecutan y que contiene la descripción de los productos en los diferentes niveles; con el objeto de implementar la gestión por procesos en la institución, de acuerdo a la Norma Técnica N°002-2025-PCM/SGP, con el propósito de satisfacer las necesidades, expectativas y generación del valor público para los usuarios.



PERU

MINISTERIO
DE SALUD

GOBIERNO
REGIONAL DE
LORETO

DIRECCION
REGIONAL DE
SALUD-LORETO

HOSPITAL
APOYO
IQUITOS



2.3 PROCESO DE ELABORACIÓN DEL INVENTARIO DE PRODUCTOS Y PROCESOS ESTANDAR

El procedimiento se ha desarrollado considerando las siguientes etapas:

- a) **Asistencia técnica previa:** Previo al inicio para la implementación, la Unidad de Organización de la Oficina de Planeamiento Estratégico, brindó asistencia técnica a cada unidad orgánica; a fin de uniformizar criterios, absolver consultas y garantizar la correcta aplicación de la metodología establecida en la Norma Técnica.
- b) **Recepción de propuestas:** Cada unidad orgánica, a través de su responsable designado, remitió sus propuestas de identificación y caracterización de productos y procesos, de acuerdo a sus actividades que desarrollan, conforme a los plazos y formatos establecidos.
- c) **Consolidación y verificación:** La Unidad de Organización de la Oficina de Planeamiento Estratégico consolidó la información recibida, verificó la coherencia y consistencia de los datos, y realizó los ajustes necesarios para asegurar que el inventario refleje fielmente la realidad operativa de la entidad.

2.4 RESULTADO DEL INVENTARIO DE PRODUCTOS Y PROCESOS ESTÁNDAR

El presente Inventario de Productos y Procesos Estándar consolidado, muestra la relación de todos los bienes y servicios que entrega la entidad a los usuarios; la misma que contiene lo siguiente:

- Relación de procesos estratégicos, misionales y de soporte nivel 0
- Identificación de productos (bienes y servicios) generados por cada proceso, hasta el último nivel.
- Código del Proceso
- Cadena de valor institucional actualizada.
- Responsables de las unidades orgánicas involucradas (dueños de los procesos).
- Productos y Procesos vinculados a los Objetivos Estratégicos Institucionales - OEI, Acción Estratégica Institucional - AEI y las Actividades Operativas Institucional – AOI.

2.5 PROPUESTA DE DOCUMENTO DE GESTION COMO FORMATO INVENTARIO DE PRODUCTOS Y PROCESOS ESTANDAR

El desarrollo del documento técnico **Inventario de Productos y Procesos Estándar** del Hospital Iquitos "César Garayar García" nos proporciona un formato para registrar los productos y procesos de la institución en los distintos tipos y niveles de procesos. Los productos identificados están vinculados a las Acciones Estratégicas Institucionales del Plan Estratégico Institucional - PEI, cumpliendo lo establecido por el CEPLAN. Asimismo, contribuirá al logro de los objetivos institucionales, lo que permitirá asegurar que los productos tengan un presupuesto asignado y, en consecuencia, garantiza su entrega a los usuarios; las mismas que se clasifican de la siguiente manera:

TIPOS DE PROCESOS:

- Procesos Estratégicos
- Procesos Misionales
- Procesos de Soporte / Apoyo

NIVELES DE PROCESOS:

- **Nivel 0 Macroprocesos / Estratégicos:** Define las políticas y estrategias de la Institución (Planeamiento Estratégico, Gestión de la Calidad y Epidemiología y Salud Ambiental)
- **Nivel 1 Procesos Operativos / Misionales:** Agrupa las actividades que generan valor directo al usuario final (Atención de Salud Especializada, Apoyo al Diagnóstico y al Tratamiento, Gestión de Referencia, Contrarreferencia y Seguros y Gestión Farmacéutica)
- **Nivel 2 Procesos de Soporte / Apoyo:** Provee los recursos y el soporte logístico, financiero y el talento humano necesario para la operación (Gestión Administrativa y Financiera, Gestión de Estadística e Informática, Gestión de Desarrollo de Recursos Humanos, Gestión Desarrollo de Recursos Humanos/Docencia e Investigación, Gestión de Asesoría Legal)

2.6 CODIFICACION DE LOS PROCESOS

Se asignó una codificación a los procesos del Inventario de Productos y Procesos Estándar para llevar un mejor control y actualización, con el fin de evitar duplicidad.

Se inicia con una letra mayúscula según corresponda (E) estratégicos. (M) misional, (S) soporte, seguidos de una numeración correlativa.

PROCESOS ESTRATEGICOS

PE.01 Gestión de Planeamiento Estratégico
PE.02 Gestión de Epidemiología y Salud Ambiental
PE.03 Gestión de la Calidad

PROCESOS MISIONALES

PM.01 Atención de Salud Especializada
PM.02 Apoyo al Diagnóstico y al Tratamiento
PM.03 Gestión de Referencia, Contrarreferencia y Seguros
PM.04 Gestión Farmacéutica

PROCESOS DE SOPORTE

PS.01 Gestión Administrativa y Financiera
PS.02 Gestión de Estadística e Informática
PS.03 Gestión de Desarrollo de Recursos Humanos
PS.04 Gestión Desarrollo de Recursos Humanos/Docencia e Investigación
PS.05 Gestión de Asesoría Legal

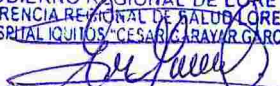
3 CONCLUSIONES

- 3.1 El presente documento técnico Inventario de Productos y Procesos Estándar, se desarrolló con el objetivo de implementar la gestión por procesos y promover la simplificación administrativa; a fin de generar resultados positivos, la mejora continua de los productos, la calidad de los servicios que se brinda y que están orientados a generar bienestar y satisfacción en los usuarios.
- 3.2 Se utilizó herramientas como: la Norma Técnica N°002-2025-PCM-SGP, Guía Práctica para la Gestión por Procesos, materiales (equipos audiovisuales), recursos humanos, infraestructura, las mismas que permitirán identificar y definir los procesos principales para generar acciones eficientes, implementar mejoras, identificar los productos y procesos de la organización, hacer su seguimiento, medir su desempeño y la toma de decisiones.
- 3.3 Se ha garantizado la participación de todas las unidades orgánicas mediante asistencia técnica previa y recepción de propuestas, asegurando un enfoque participativo.
- 3.4 La Unidad de Organización de la Oficina de Planeamiento Estratégico, realizó la verificación y consolidación de las propuestas; lo que nos permitirá contar con un instrumento de gestión coherente, verificable y alineado con los objetivos institucionales.

4 RECOMENDACIONES:

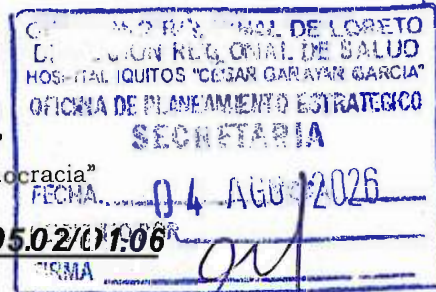
- 4.1 Aprobar el Inventario de Productos y Procesos de la entidad mediante acto resolutivo, con la finalidad de otorgarle validez formal y operatividad.
- 4.2 Encargar a la Unidad de Organización de la Oficina de Planeamiento Estratégico, la actualización periódica del Inventario de Productos y Procesos Estándar, así como su revisión anual o cuando se produzcan modificaciones sustanciales en los procesos o productos de la entidad.
- 4.3 Socializar el Inventario de Productos y Procesos Estándar aprobado, por parte de los responsables de las unidades orgánicas del Hospital Iquitos" Cesar Garayar García".
- 4.4 Disponer el registro del Inventario de Productos y Procesos Estándar para su publicación en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano (Gob.pe) y en la sección de Planeamiento y Organización del Portal de Transparencia Estándar. Asimismo, deberá ser difundido en el portal institucional, con el fin de dar a conocer su finalidad, objetivo, alcance y demás información relevante para su cumplimiento.
- 4.5 La Implementación del presente documento de gestión Inventario de Productos y Procesos Estándar, nos servirá de cimiento para la generación de otros documentos de gestión como el Manual de Operaciones - MOP, Ficha de Producto y Proceso, Ficha de Indicador de Producto o Proceso, Procedimiento, etc.



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO
HOSPITAL IQUITOS "CESAR GARAYAR GARCIA"

CPC. GIANINA MONTALVO JIMENEZ
Jefe de la Unidad de Organización



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD- LORETO
HOSPITAL IQUITOS "CESAR GARAYAR GARCIA"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



INFORME LEGAL N° 0043-2026-GRL-DRS-L-HICGG/07.2.7.05.02/01.06

Para : C.P.C. Gabriela PEREZ PADILLA
Jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico del Hospital Iquitos "Cesar Garayar García"

De : Abog. David Orestes CACHIQUE CURIMUZON
Jefe de la Unidad de Asesoría Legal del Hospital Iquitos "Cesar Garayar García"

Asunto : Opinión Legal Respecto a la Implementación de Inventario de Productos y Procesos Estándar

Referencia : Oficio N° 204-2026-GRL-DRS-L-HICGG/07.2.7.05.02/01.03
Norma Técnica N° 002-2025-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Publica

Fecha : Iquitos, 04 de Agosto del 2026

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de remitirle Opinión Legal en relación a los documentos de la referencia, en los términos siguientes:

I. ANTECEDENTES:

1.1. Que, atendiendo al estado del proceso, sobre la implementación del documento técnico como sustento del formato Inventario de Productos y Procesos Estándar de la Unidad Ejecutora 402 – Hospital Iquitos "Cesar Garayar García", regulado por la Norma Técnica N° 002-2025-PCM/SGP, "Norma Técnica para la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Publica", cuyo objetivo es establecer disposiciones técnicas para la implementación, como instrumento de gestión que se encuentra enmarcado como Política Nacional de Modernización de la Gestión Publica al 2030.

1.2. Del análisis realizado se puede evidenciar que el Hospital Iquitos "Cesar Garayar García", tiene como objetivo estratégico contar con instrumentos de gestión actualizados que permitan optimizar el valor público, mejorar la calidad del gasto y asegurar la prestación eficiente de los servicios a la población.

1.3. En ese sentido se puede evidenciar que, la Unidad de Organización de la Oficina de Planeamiento Estratégico del Hospital Iquitos "Cesar Garayar García", en el marco de sus competencias y en aplicación a la citada norma, ha elaborado el documento técnico como sustento denominado formato Inventario de Productos y Procesos Estándar, que registra los productos y procesos, en sus distintos niveles, cuyo objetivo es identificar, ordenar y estructurar de manera integral todos los bienes y servicios que genera la institución, lo que permitirá establecer una base clara para el diseño de la cadena de valor y mejora continua, describiendo actividades y responsables, con la finalidad de asegurar una ejecución estandarizada orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales.



X Organización
X Atención



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD- LORETO
HOSPITAL IQUITOS "CESAR GARAYAR GARCIA"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

INFORME LEGAL N° 0043-2026-GRL-DRS-L-HICGG/07.2.7.05.02/01.06

1.4. Del análisis realizado también se puede evidenciar que la Unidad de Organización, como responsable de la gestión por procesos brindo asistencia técnica a los responsables de las Unidades Orgánicas del Hospital Iquitos "Cesar Garayar García", enfocándolos en el diseño, implementación y mejora de productos y procesos, verificando hasta la culminación del formato "Inventario de Productos y Procesos Estándar", para su aprobación por la Dirección Ejecutiva.

1.5. De los actuados remitidos se advierte que mediante Oficio N° 204-2026-GRL-DRS-L-HICGG/07.2.7.05.02/01.03, de fecha 20 de Julio del 2026, la Oficina de Planeamiento Estratégico del Hospital Iquitos "Cesar Garayar García", remitió el expediente a la Unidad de Asesoría Legal para su Opinión, en el cual se sustenta la necesidad de aprobar la propuesta del procedimiento denominado "Formato Inventario de Productos y Procesos Estándar", la misma que contiene la documentación de los procesos del Hospital Iquitos "Cesar Garayar García", mediante el cual, se establecen las disposiciones técnicas para la determinación de los procesos, la identificación de los productos y procesos, así como su difusión, con la finalidad de contribuir a una adecuada implementación de la gestión por procesos en el Hospital Iquitos "Cesar Garayar García", orientada al logro de los objetivos institucionales y a la generación de valor público para la satisfacción de las necesidades y expectativas de la ciudadanía. Asimismo, precisa que la propuesta ha sido elaborada conforme a las disposiciones establecidas en la Norma Técnica N° 002-2025-PCM/SGP, "Norma Técnica para la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública".

II. ANALISIS Y MARCO LEGAL:

2.1. En atención a lo antes expuesto, debo precisar que la implementación del documento Técnico como formato Inventario de Productos y Procesos Estándar de la Unidad Ejecutora 402- Hospital Iquitos "Cesar Garayar García", se enmarca de conformidad con lo establecido en el numeral 1.1 del artículo 1 de la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, que declara al Estado Peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano.

2.2. Aunado a lo antes descrito, resulta aplicable el numeral 21.1 del artículo 21 del Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, la que establece que, la función normativa del ente rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública comprende la facultad de emitir resoluciones de Secretaría de Gestión Pública a través de las cuales se aprueban, entre otros, normas técnicas que establecen procedimientos, protocolos, estándares u otros aspectos técnicos que deben ser implementados o cumplidos por las entidades públicas, así como disposiciones que complementan las normas sustantivas vinculadas con uno o más ámbitos del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública; siendo dichas normas de obligatorio cumplimiento para las entidades públicas comprendidas dentro de su ámbito de aplicación.



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - LORETO
HOSPITAL IQUITOS "CESAR GARAYAR GARCIA"

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

INFORME LEGAL N° 0043-2026-GRL-DRS-L-HICGG/07.2.7.05.02/01.06

2.3. En esa línea, se viene cumpliendo los objetivos institucionales bajo el marco de la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 002-2025-PCM/SGP, que aprueba la Norma Técnica N° 002-2025-PCM/SGP, denominada "Norma Técnica para la Gestión por Procesos en las entidades de la Administración Pública", que tiene por objeto establecer las disposiciones técnicas que orientan la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública, con la finalidad de generar bienes, servicios y regulaciones de calidad que atiendan las necesidades y expectativas de las personas y contribuyan a la creación de valor público, a través de la gestión por procesos en las entidades públicas, dejando sin efecto la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM/SGP que aprueba la Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP, Norma Técnica para la implementación de la Gestión por Procesos en las entidades de la Administración Pública.

2.4. De los actuados remitidos por su despacho como Jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico del Hospital Iquitos "Cesar Garayar García", se advierte que la presente cumple con lo establecido en el numeral 5.2. de la citada Norma Técnica N° 002-2025-PCM/SGP especifica que, la misma que en forma conjunta corresponde a la Unidad de Organización encargada de la gestión por procesos, es decir, a la Oficina de Planeamiento Estratégico del Hospital Iquitos "Cesar Garayar García", conducir la implementación de la gestión por procesos.

2.5. Del análisis realizado se puede evidenciar, que se viene cumpliendo con lo establecido en el literal d) del numeral 6.1.3 de la referida Norma Técnica la que especifica que, el procedimiento contiene la descripción de las tareas que conforman un proceso; y, su objetivo es mostrar el flujo de información que comprenden las tareas, así como los roles de la Unidad de Organización que participa en la ejecución del proceso.

III. OPINIÓN:

De conformidad con lo expuesto y las normas citadas, esta Unidad de Asesoría Legal del Hospital Iquitos "Cesar Garayar García", es de la **OPINIÓN:**

3.1. Que, resulta viable la aprobación del documento técnico denominado "Formato Inventario de Productos y Procesos Estándar de la Unidad Ejecutora 402– Hospital Iquitos "Cesar Garayar García", debiendo ser formalizada mediante Resolución Directoral, en vista de que cumple con los requisitos técnicos y legales establecidos en la Norma Técnica N° 002-2025-PCM/SGP, habiendo sido elaborado por el órgano competente.

Es todo cuanto se informa a su despacho para su conocimiento y demás fines.

Atentamente;


GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
Hospital Iquitos "Cesar Garayar García"
Ing. DAVID ORESTES CACHIQUE CUKIMUR
Jefe de la Unidad de Asesoría Legal
R.L.G.-CAL N° 1681

C.c:
- Dir. Ejecutiva
- Archivo
DDCC/doccc